

**Ministerstvo průmyslu a obchodu  
České republiky  
Sekce fondů EU – Řídící orgán OP TAK**

**Příloha č. 2**

**PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU  
TECHNOLOGIE A APLIKACE PRO KONKURENCESCHOPNOST**

**ZVLÁŠTNÍ ČÁST**

**Digitální podnik – Technologie 4.0 – výzva I.**

Platnost od 25. října 2023

Účinnost od 25. října 2023

Verze: 1.1



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRŮMYSLU A OBCHODU



## Obsah

1.	Úvod .....	3
2.	Pojmy a zkratky.....	4
2.1	Definice používaných pojmů .....	4
2.2	Přehled použitých zkratk .....	5
3.	Pravidla pro provádění změn výzvy a navazující dokumentace .....	6
4.	Doplňující informace k výzvě .....	6
4.1	Podporované aktivity.....	6
4.2	Nepodporované aktivity .....	8
4.3	Využití majetku či služeb třetí stranou .....	8
4.4	Ostatní podmínky výzvy.....	9
4.5	Doložení hospodárnosti.....	9
4.6	Vyplnění žádosti o podporu – místo realizace.....	10
5.	Indikátory.....	11
6.	Specifické podmínky .....	12
6.1	Specifické přílohy Žádosti o platbu.....	12

## Přehled provedených změn

Kapitola/strana	Předmět aktualizace



## 1. Úvod

**Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (dále jen OP TAK)** je základním programovým dokumentem Ministerstva průmyslu a obchodu pro čerpání finančních prostředků z Evropských strukturálních a investičních fondů EU v letech 2021 — 2027. Programový dokument OP TAK je k dispozici na webových stránkách [Ministerstva průmyslu a obchodu](#).

Pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen PpŽP) jsou přílohou Výzev i Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen RoPD). **Stanovují tedy závazná pravidla, kterými je žadatel a následně příjemce v OP TAK povinen se řídit od podání Předběžné žádosti o podporu / Žádosti o podporu v případě jednokolového modelu hodnocení po finální uzavření projektu uplynutím doby udržitelnosti projektu.**

PpŽP se skládají ze dvou částí – **obecná část** je společná pro všechny dotační programy, **zvláštní část** upravuje specifické podmínky dané Výzvou.

Povinnosti stanovené v PpŽP - zvláštní část platí pouze v případě, že Výzva, její přílohy, nebo RoPD nestanoví odlišný postup. Povinnosti stanovené těmito PpŽP- zvláštní část, které musí příjemce plnit od vydání RoPD dále, jsou povinnostmi dle ust. § 14 odst. 4 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen "ZoRP"), není-li dále stanoveno jinak.

PpŽP jsou vydávána pouze v elektronické podobě a jsou průběžně aktualizována vydáním nové verze. Platnost, účinnost a číslo verze jsou uvedeny na titulní straně tohoto dokumentu. O průběžných změnách v dokumentu jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím webových stránek Agentury pro podnikání a inovace (dále jen API), která také rozesílá informace o aktuálních verzích na registrované adresy (e-mailovou adresu je možné registrovat na webu [www.agentura-api.org](http://www.agentura-api.org)).

Žadatel je povinen řídit se do vydání RoPD aktuální verzí PpŽP a příjemce verzí účinnou v den vydání RoPD. Po vydání RoPD je příjemce oprávněn zažádat si o změnu verze PpŽP na verzi aktuální prostřednictvím žádosti o změnu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel/příjemce je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je platné a účinné v době, kdy provede příslušnou činnost. Skutečnost, že není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku, nebo na jejich novelizaci, nezakládá příjemci právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace

## 2. Pojmy a zkratky

### 2.1 Definice používaných pojmů

**Dotace** – Peněžní prostředky z veřejných rozpočtů poskytnuté za podmínek uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydané poskytovatelem příjemci dotace ve smyslu ZoRP. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

**Projekt** – Projektem se rozumí ucelený soubor aktivit financovaných z programu podpory, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

**Předběžná žádost o podporu** – Předběžnou žádostí o podporu se rozumí žádost o podporu v prvním kole v případě dvoukolového modelu hodnocení. Slouží k ověření předběžné přijatelnosti žadatele a projektu.

**Příjemce** – Subjekt, jehož žádost o podporu byla na základě hodnotícího procesu schválena a jemuž bylo poskytovatelem dotace vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Stejně povinnosti, které platí pro příjemce, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu.

**Rozhodnutí o poskytnutí dotace** – Rozhodnutí o poskytnutí dotace je právním aktem, ve kterém je stvrzeno poskytnutí peněžních prostředků subjektem poskytujícím podporu vůči příjemci. Blíže specifikuje podmínky poskytnutí podpory.

**Řídící orgán** – Řídící orgán je subjekt, který odpovídá za účinnost, správnost řízení a provádění pomoci v rámci příslušného operačního programu. Řídící orgán OP TAK je Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR.

**Udržitelnost projektu** – Udržitelnost je doba, po kterou musí příjemce podpory udržet výstupy projektu. Délka doby udržitelnosti projektu je stanovena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být příjemce v krajním případě vyzván k vrácení dotace nebo její části.

**Výzva** – výzvou se rozumí aktivita řídicích orgánů či zprostředkujících subjektů vyzývající potenciální žadatele k podání žádostí o podporu podle předem stanovených podmínek dle ust. § 14j ZoRP. Žádosti o podporu jsou přijímány ve výzvou stanoveném období.

**Zprostředkující subjekt** – Zprostředkující subjekt je veřejný nebo soukromý subjekt, který jedná v odpovědnosti Řídících orgánů nebo provádí jejich jménem činnosti týkající se konečných příjemců. Funkci zprostředkujícího subjektu OP TAK plní Agentura pro podnikání a inovace.

**Žadatel** – Žadatelem se rozumí subjekt, který podal žádost o podporu. Stejně povinnosti, které platí pro žadatele, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu a nestanoví-li Výzva jinak. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování.

**Žádost o platbu** – Formulář pro nárokování čerpání dotace. Podpora příjemcům z OP TAK je vyplácena zpětně na základě předložené žádosti o platbu. Žádost o platbu je podávána elektronicky v aplikaci IS KP21+ po realizaci jednotlivých etap, nebo po ukončení celého projektu.

**Žádost o podporu** – Žádostí o podporu se rozumí žádost, kterou vyplňuje žadatel a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci programu pro předkládaný projekt. Žádost musí být zpracována v souladu se ZoRP a podmínkami programu.

## 2.2 Přehled použitých zkratk

<b>API</b>	Agentura pro podnikání a inovace
<b>CZV</b>	Celkové způsobilé výdaje
<b>DHM</b>	Dlouhodobý hmotný majetek
<b>DNM</b>	Dlouhodobý nehmotný majetek
<b>GBER</b>	(General Block Exemption Regulation) Obecné nařízení o blokových výjimkách
<b>IS KP21+</b>	Informační systém koncového příjemce
<b>MPO</b>	Ministerstvo průmyslu a obchodu
<b>MS2021+</b>	Monitorovací systém 2021+
<b>OP TAK</b>	Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
<b>PM</b>	Projektový manažer
<b>PZ</b>	Podnikatelský záměr
<b>PpVD</b>	Pravidla pro výběr dodavatelů v OP TAK
<b>PpŽP</b>	Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK
<b>RoPD</b>	Rozhodnutí o poskytnutí dotace
<b>ŘO OP TAK</b>	Řídící orgán Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
<b>ZMV</b>	Zjednodušené metody vykazování
<b>ZoRP</b>	Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů
<b>ZS</b>	Zprostředkující subjekt
<b>ZZVZ</b>	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
<b>ŽoP</b>	Žádost o platbu

### 3. Pravidla pro provádění změn výzvy a navazující dokumentace

Ministerstvo průmyslu a obchodu si jako vyhlášovatel Výzvy vyhrazuje právo provádět změny ve Výzvě v souladu s bodem 4.2.4 Metodického pokynu výzvy, hodnocení a výběr projektů v období 2021–2027: Změna výzvy a navazující dokumentace k výzvě.

U kolových výzev nemůže ŘO OP TAK provádět následující změny podmínek pro poskytnutí podpory, pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického prostředí:

1. zrušit vyhlášenou výzvu,
2. snížit alokaci výzvy,
3. změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
4. změnit míru spolufinancování,
5. změnit věcné zaměření výzvy (je možné pouze upřesnit text tak, aby podstata věcného zaměření nebyla změněna),
6. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
7. posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
8. posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum<sup>1</sup>,
9. měnit kritéria pro hodnocení projektů, včetně modelu hodnocení.

U průběžných výzev jsou výše uvedené změny možné, ale nevztahují se na žádosti o podporu, které již byly žadateli podány.

Dojde-li ke změně kolové/průběžné výzvy, resp. navazující dokumentace k výzvě, ŘO OP TAK stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu, kterou žadatel potřebuje, aby projekt (resp. žádost o podporu) změně přizpůsobil. V případě změny, u které je nutné provést úpravy v MS2021+, ŘO stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu potřebnou pro provedení úpravy systému.

### 4. Doplnující informace k výzvě

#### 4.1 Podporované aktivity

Pořízení nových technologických zařízení a vybavení vč. potřebné infrastruktury za účelem digitální transformace společnosti, dále pořízení výrobních strojů a zařízení, které nejen zvýší technologickou úroveň MSP a jejich konkurenceschopnost, ale také digitalizaci a automatizaci výroby a zefektivní poskytování služeb nebo vytvoří podmínky pro jejich efektivní poskytování (např. investice do DHM, DNM anebo využívání řešení poskytovaných formou služeb). Podporované aktivity jsou pouze ty, které přispějí k bodovému zisku ve věcném hodnocení žádosti za projektem realizované aktivity/podaktivity. Sekundární a navazující pozitivní efekty realizace projektu tímto nejsou dotčeny.

Podporované aktivity jsou rozděleny na dvě kritéria B1 a B2, přičemž kritérium **B1** obsahuje sekce A – E:

**A) Práce s daty – datová integrace** ve smyslu nákupu systémů plánování a vyhodnocování výroby, digitalizace technické přípravy výroby, řízení kvality, sledování efektivity a využití strojů, sledování

<sup>1</sup> U kolové výzvy lze v případě dosažení předem stanoveného podílu alokace a za splnění minimálních lhůt zkrátit datum ukončení příjmu žádostí o podporu.

procesů, toku zakázek, materiálu a výrobků (traceability), řízení skladového hospodářství, autonomní optimalizace výrobního procesu a nástrojů pro konstrukci a vývoj produktů (digitální modely – virtuální obraz, digitální dvojče), které vytvoří funkční propojený celek umožňující efektivnější řízení vnitropodnikových procesů spolu s celkovým chodem podniku;

- B) Komunikační a identifikační infrastruktura** ve smyslu pořízení technologií sloužících k identifikaci prvků systému, a to buď autonomně – strojově, nebo manuálně (senzory, čidla, NFC, RFID, QR/čárové kódy a čtečky atp.), k zajištění konektivity mezi prvky systému uvnitř podniku (aktivní a pasivní prvky sítě vč. instalačního materiálu) s využitím komunikačních protokolů a převodníků;
- C) Robotizace, automatizace, aditivní technologie, měření** ve smyslu nákupu a integrace výrobních a nevýrobních technologií, které přispějí k robotizaci výrobních a montážních procesů, manipulačních operací, skladování a logistiky (robotické autonomní stroje pro přepravu a skladování zboží), případně komplexních robotických celků a dále technologií určených k aditivní výrobě (např. 3D tisk) či speciálnímu měření a scanování;
- D) Predikce poruch, optimalizace údržby** ve smyslu pořízení a implementace systémů pro řízení údržby, predikci poruch, monitoring technického stavu strojů a analýzu dat získaných z technologií;
- E) Kybernetická bezpečnost** ve smyslu zavedení fyzických prvků ochrany před vnějšími hrozbami (např. firewall, IPS, IDS) a zabezpečení vnitropodnikové sítě prostřednictvím správy přístupů a uživatelských práv (např. RFID/CCID) v souladu s Misí RIS3.

Výběrem tří nebo více z předcházejících aktivit musí dojít k naplnění podmínek výrazného posunu v dané oblasti, a to zejména tím, že bude pro žadatele znamenat nové či rozšířené řešení. Pouhá realizace některé z výše uvedených aktivit sama o sobě výrazný posun nevytvoří.

Podmínky výrazného posunu jsou následující:

- lze uskutečnit i čistě jen na bázi cloudového řešení nebo prostřednictvím licenčního sjednání, pakliže budou tato řešení čerpat data z technologie/í nebo systému/ů implementovaných v provozovně označené jako místo realizace,
- pořizované technologie / služby musí pro společnost přinášet nové funkcionality, nesmí se jednat o pouhou technologickou obměnu,
- pořizované technologie / služby musí být v rámci realizace projektu propojeny s vnitropodnikovým systémem či jeho externí obdobou a umožňovat datovou komunikaci.

Výrazný posun musí přinášet pro společnost nové technologické řešení. Není možné podpořit pouhé prodloužení využívání stávajícího řešení/licenčního sjednání o další období. Pořízená technologie nebo služba musí obsahovat nové funkcionality nebo řešení, které doposud ve společnosti zavedeno nebylo. Není například možné pořizovat licence na již využívané produkty/verze.

Výdaje podpořené v rámci projektu, na kterých stojí celý Podnikatelský záměr, musí být v rámci realizace projektu datově integrovány s dalšími nově pořizovanými nebo stávajícími technologiemi, a to prostřednictvím vnitropodnikového systému (IS) a komunikační infrastruktury. Není možné postavit Podnikatelský záměr jen na pořízení soliterní technologie či služby, která nebude připojena do vnitropodnikové sítě žadatele a nebude integrována s nadřazeným podnikovým informačním systémem. Podmínka integrace technologií nebude splněna, pokud bude za vnitropodnikový systém vydáván řídicí systém jedné konkrétní technologie nebo informační systém s omezenou funkcionalitou.



Kritérium **B2** je podporovanou aktivitou Školení a certifikačního procesu „**Digital skills**“ ve smyslu získání mezinárodního certifikátu za účelem zvýšení kvalifikace zaměstnance/ů dle kap. 2.3 odst. 3 Přílohy č. 3 Vymezení způsobilých výdajů Výzvy.

#### 4.2 Nepodporované aktivity

- a) Marketingové aktivity (například výroba či nákup reklamních materiálů atd.),
- b) provozní výdaje (například platba za spotřebované energie – elektrická energie, voda, paliva atd.),
- c) aktivity související s těžbou kryptoměn,
- d) certifikace společnosti či procesů,
- e) projekty bez významného zvýšení funkcionality (pořizovaný SW musí pro podnik přinášet nové funkcionality oproti stávajícímu),
- f) prostá obnova majetku,
- g) aktivity spojené s podporou vývozu do členských států Evropské unie a třetích zemí, a to podporou přímo vázanou na množství vývozu nebo spojenou se založením a fungováním distribuční sítě nebo jinými běžnými výdaji souvisejícími s vývozními aktivitami,
- h) aktivace vlastního majetku,
- i) pokud je žadatel o podporu provozovatel, který má stacionární zařízení v České republice, která jsou součástí Evropského systému emisního obchodování („seznam EU ETS“), tak navržená opatření v rámci žádosti o podporu nejsou způsobilá k podpoře, pokud navržená opatření mohou jakýmkoliv přímým či nepřímým způsobem snižovat emise skleníkových plynů ze zařízení nebo činnosti, které má žadatel uvedené v Rozhodnutí Ministerstva životního prostředí o povolení k emisím skleníkových plynů a o stanovení podmínek k jejich zjišťování, zveřejňování a vykazování a Ročním plánu pro monitorování emisí (dále jen „Rozhodnutí“).
- j) stavební práce;
- k) pořízení kolových a pásových vozidel a kolových a pásových strojů včetně příslušenství,
- l) pořízení kancelářského nábytku a vybavení, regálů,
- m) pořízení repasovaných strojů a zařízení.

#### 4.3 Využití majetku či služeb třetí stranou

Majetek či služby pořízené v rámci projektu mohou být využívány pro poskytování digitálních služeb zákazníkům žadatele / třetí stranám za předpokladu, že tito využívají službu na něm postavenou (e-shop, informační portál, aplikační front end) a nikoli přímo majetek z dotace pořízený (například formou jakkoli skrytého pronájmu) pro účely vlastního provozu.

Poradci a experti mohou jednorázově využít majetek žadatele (i bez dlouhodobé pracovní smlouvy), především při implementaci technologií, jejich vzájemné datové integraci nebo obdobných služeb.





#### 4.4 Ostatní podmínky výzvy

- a) Počet projektů od jednoho žadatele (1 IČ) v rámci Výzvy je omezen na jednu aktivní žádost.
- b) Žadatel je povinen v PZ a Příloze č. 9 Vazba položky a aktivity rozdělit pořizované technologie na jednotky či funkční celky, jimiž v rámci sebeevaluace vykáže realizované aktivity/podaktivity odpovídající kritériu B Modelu hodnocení.
- c) Žadateli je v rámci přípravy Žádosti o podporu doporučeno absolvování alespoň jednoho z online testů „digitální zralosti“ a jejich následné poskytnutí ŘO OP TAK formou přílohy k Žádosti o podporu. Akceptovanými testy jsou:
  - [www.ncp40.cz/digiaudit](http://www.ncp40.cz/digiaudit)
  - [www.digitalnipodnik.cz/test](http://www.digitalnipodnik.cz/test)
  - [www.electroindustry.cz/prima-podpora-clenu/prumysl-4-0/evaluacni-model](http://www.electroindustry.cz/prima-podpora-clenu/prumysl-4-0/evaluacni-model)
- d) Žadatel je povinen v PZ popsat splnění podmínky počáteční investice dle nařízení EK 651/2014 Obecné nařízení o blokových výjimkách „GBER“, které vymezuje 4 kategorie počáteční investice. Povinnou přílohu výzvy č. 7 žadatel vyplní v souladu s vybranou kategorií počáteční investice následovně:
  - Příloha č. 7 ve variantě 7a, pokud je zvolenou kategorií počáteční investice „rozšíření kapacity stávající provozovny, zásadní změna výrobního postupu nebo rozšíření výrobního sortimentu provozovny o výrobky, které nebyly dříve v této provozovně vyráběny“.
  - Příloha č. 7 ve variantě 7b, pokud je zvolenou kategorií počáteční investice „založení nové provozovny“.

#### 4.5 Doložení hospodárnosti

Veškeré technologie a další položky, které jsou součástí projektu a jeho rozpočtu, je žadatel povinen doložit formou příloh Žádosti o podporu dvěma cenovými indikativními nabídkami (lze souhrnně i jednotlivě). Za hospodárny bude považován pouze takový rozpočet, který bude sestaven vždy z nižších doložených cen konkrétních technologií a položek rozpočtu. V rámci rozpočtu projektu jsou uznatelné pouze nejlevnější varianty z doložených indikativních nabídek. Nejnižší platná cenová indikativní nabídka bude považována za cenu obvyklou a hospodárnou. Pokud žadatel dokáže doložit jen jednu platnou cenovou nabídku, bude tato akceptována v případě řádného odůvodnění nedoložení dvou nabídek v PZ. ŘO si vyhrazuje právo si vyžádat další cenové nabídky. Tyto mohou být datované po datu podání žádosti o podporu.

V případě, že žadatel doloží pouze jednu indikativní nabídku a hodnotitel neshledá vysvětlení, proč tak učinil za dostatečné, má právo vyzvat žadatele k předložení komparativní nabídky na danou technologii (nejpodobnějších parametrů či funkcionalit), v níž žadatel uvede a definuje rozdíly a funkcionality, které nejbližší podobné řešení postrádá. Pokud žadatel výzvě hodnotitele nevyhoví a nepoukáže na nedostatky dostupných řešení, hodnotitel položku vyjme z rozpočtu projektu a ZV a nepřidělí za ni body v modelu hodnocení.

V případě složených zařízení je nezbytné doložit rozklad ceny (uvedením do podnikatelského záměru projektu anebo doložením přílohy položkového rozpočtu technologií k podnikatelskému záměru). Pokud se jedná o unikátní zařízení, je rovněž nutné doložit detailní určení ceny, a to prostřednictvím doloženého znaleckého posudku, který potvrdí unikátnost navrhovaného řešení.

Položky, u nichž nebude prokázána potřebnost a vazba na realizované aktivity projektu, budou kráceny z celkových způsobilých výdajů. Pokud součet položek nepotřebných pro realizaci projektu, nedostatečně popsaných či doložených, případně neprovázaných s realizovanými aktivitami projektu přesáhne 50 % částky žadatelem navrženého rozpočtu, projekt neplní kritérium hospodárnosti.

Hodnotitel má právo si k nabídkám vyžádat dodatečné informace formálního charakteru s výjimkou uvedenou výše (např. snímek obrazovky – printscreen u online ceníků, který v době hodnocení projektu již nemusí být na internetových stránkách aktivní), případně nabídku neakceptovat, pokud nebude věrohodná.

V případě, že délka plánovaného předplatného v rámci pořizovaných služeb překročí datum ukončení projektu, žadatel je povinen provést alikvotní zkrácení. Pokud toto krácení neučiní a služba bude nárokována nad rámec doby trvání projektu, ŘO je oprávněn navrhnout krácení této položky ve 100 % výši.

#### 4.6 Vyplnění žádosti o podporu – místo realizace

**Místo realizace nemusí být pouze jedno. Maximální množství míst realizace není stanoveno, avšak všechna místa realizace musí být ve shodném regionu soudržnosti (NUTS 2) se shodnout mírou podpory<sup>2</sup> dle regionální mapy podpory v souladu s kapitolou 9.1 Výzvy.**

Místem realizace se rozumí provozovna žadatele. Pro potřebu této výzvy se provozovnou žadatele rozumí fyzická budova.

V rámci projektu nelze pořídit SW licence účetně vedené na jinou provozovnu/y, než která/é je/sou uvedená/é v Žádosti o podporu jako místo realizace projektu.

V případě pořízení SW jako DNM musí být v místě realizace fyzicky umístěno jádro systému a přístupy do takového systému jsou umožněny i z jiných míst, avšak vždy výhradně pro účely příjemce dotace.

V případě SW vázaného na zařízení (PC) je možné SW využívat výhradně v místě realizace s výjimkou přenosných zařízení (notebooky). Využití SW a HW je umožněn i zaměstnancům žadatele, kteří mají pracovní smlouvu vázanou na místo realizace, ale vykonávají práci formou homeoffice.

V případě SaaS (nájem SW) je možný přístup výhradně z místa realizace, s výjimkou přenosných zařízení, která zaměstnanci využívají při výkonu své činnosti.

V případě housingu serverů musí žadatel doložit platnou nájemní smlouvu se společností vlastníci a provozující datové centrum, která bude doplněna klauzulí, že datové centrum musí umožnit případnou kontrolu na místě poskytovatelem dotace.

Žadatel je na obrazovce „Subjekty“ záložce „Adresy subjektu“ povinen vyplnit přesnou/-é adresu/-y míst(a) realizace a za Typ adresy zvolit „Adresa místa realizace“. Na obrazovce „Umístění“ je žadatel povinen vybrat místo realizace z číselníku na úrovni ZUJ nebo OBEC.

Žadatel je na obrazovce „Specifické cíle“ datové položce „Kategorie regionu“ povinen vyplnit kategorii regionu dle postupu uvedeného níže:

---

<sup>2</sup> V případě regionu soudržnosti s více než jednou možnou mírou podpory (Střední Čechy a Jihozápad) bude souhrnně pro celý projekt aplikována nižší míra podpory.

Žadatel zvolí, zda celý projekt spadá do MRR nebo PR a do příslušného datového pole Kategorie regionu na obrazovce „Specifické cíle“ v IS KP21+ napíše 100 % do druhé 0 %. V případě více míst realizace platí podmínka, že všechna místa realizace projektu spadají do stejné kategorie podporovaného regionu.

**Méně rozvinuté regiony (MRR):** Ústecký, Karlovarský, Liberecký Moravskoslezský, Královéhradecký, Pardubický, Zlínský a Olomoucký kraj

**Přechodové regiony (PR):** Středočeský, Plzeňský, Jihočeský, Jihomoravský kraj a Kraj Vysočina.

## 5. Indikátory

INDIKÁTORY – Digitální podnik – Technologie 4.0 – výzva I.				
Název	Jednotka	Sledované období	Definice	Poznámka
<b>Indikátory povinné k naplnění – závazné se stanovenou cílovou hodnotou</b>				
243010 Počet nově instalovaných technologií	zařízení	projekt	Počet nově instalovaných technologií (stroje a zařízení) v rámci projektu.	Shodně bude postupováno při implementaci služby. 1 služba = 1 zařízení.
<b>Indikátory povinné k výběru – monitorovací bez stanovené cílové hodnoty</b>				
107002 Přidaná hodnota	Tis Kč/rok	projekt	Přidaná hodnota je ekonomický ukazatel, který od 1.1.2016 již není uveden jako samostatný řádek ve výkazu zisku a ztrát, dle formulářů ČÚS pro subjekty vedoucí podvojně účetnictví. Představuje výkony vč. obchodní marže zmenšené o výkonovou spotřebu. Výpočet ukazatele přidaná hodnota se provede dle následujícího vzorce: přidaná hodnota = I. Tržby z prodeje výrobků a služeb + II. Tržby za prodej zboží – A. Výkonová spotřeba – (+/- B. Změna stavu zásob vlastní činnosti) – (C. Aktivace tzn. záporná hodnota z VZZ).	U indikátoru žadatel v žádosti za výchozí hodnotu vyplní "hodnotu z VZZ za poslední uzavřené účetní období" a za datum výchozí hodnoty "datum uzavření posledního účetního období".
250001 Podniky vykazující vysokou míru digitalizace	podniky	projekt	Počet podporovaných podniků dosahujících vysoké digitální intenzity v důsledku podpořených projektů. Digitální intenzita měří dostupnost 12 různých digitálních technologií na firemní úrovni následovně: 1) internet pro nejméně 50 % zaměstnaných osob, 2) využití ICT specialistů, 3) rychlé širokopásmové připojení (30 Mbps nebo vyšší), 4) mobilní internetová zařízení pro alespoň 20 % zaměstnaných osob, 5) webová stránka nebo domovská stránka, 6) web se sofistikovanými funkcemi, 7) sociální média, 8) platby za reklamu na internetu, 9) nákup středních cloudových počítačových služeb, 10) zasílání elektronických faktur vhodných pro automatizované zpracování, 11) webový prodej elektronického obchodování tvoří alespoň 1% z celkového obrátu a 12) webový prodej typu business-to-consumer (B2C) přes 10% z celkového prodeje webu. Vysoká digitální intenzita a vyšší platí pro podniky využívající alespoň 7 z těchto 12 digitálních technologií (viz DESI 2019 v referencích).	
107301 Hodnota digitálních služeb, produktů a procesů vyvinutých pro podniky	euro	projekt	Celková hodnota digitálních služeb, produktů nebo procesů nově vyvinutých nebo výrazně upgradovaných pro podniky prostřednictvím podporovaných projektů. Celkovou hodnotu lze měřit buď z hlediska tržní hodnoty, nebo z hlediska celkových investic potřebných pro vývoj/výrazný upgrade příslušné digitální služby, produktu nebo služby. Významné upgrady zahrnují pouze nové funkce. Digitální službu/produkt/proces může vyvinout podporovaný podnik nebo smluvní třetí strana.	Upozorňujeme na měrnou jednotku v EUR.
101022 Podniky podpořené granty	podniky	projekt	Počet podniků, které dostávají peněžní podporu ve formě grantů. Definice podniku viz RCO01.	U indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu

				ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“.
--	--	--	--	--

Tabulka 1: Přehled indikátorů

## 6. Specifické podmínky

### 6.1 Specifické přílohy Žádosti o platbu<sup>3</sup>

#### Přílohy k závěrečné ŽoP:

- v případě, že příjemce uplatňuje jako způsobilý výdaje náklady na školení, pro mezinárodní certifikáty, doloží k ŽoPI pracovní smlouvu zaměstnance, který se školení účastnil,
- aktualizovanou Přílohu č. 9 (Vazba položky a aktivity) dle doložených účetních dokladů.

<sup>3</sup> Průvodce podání žádosti o platbu naleznete v Pravidlech pro žadatele a příjemce - Obecná část <https://www.agentura-api.org/cs/metodika-op-tak/> kapitola 12