

MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU

Řídicí orgán

OPERAČNÍHO PROGRAMU TECHNOLOGIE A APLIKACE PRO KONKURENCESCHOPNOST 2021–2027

Udržitelné hospodaření s vodou – výzva I.

Cíl politiky	2. Zelenější, nízkouhlíkový přechod na uhlíkově neutrální hospodářství a odolná Evropa díky podpoře spravedlivého přechodu na čistou energii, zelených a modrých investic, oběhového hospodářství, zmírňování změny klimatu a přizpůsobení se této změně, prevence a řízení rizik a udržitelná městská mobilita
Priorita	5. Efektivnější nakládání se zdroji
Specifický cíl	5.1 Podpora přístupu k vodě a udržitelného hospodaření s vodou
Číslo Výzvy dle MS2021+	01_23_029
Druh Výzvy	průběžná
Doplňkovost	Tato výzva nezakládá doplňkovost
Model hodnocení	Jednokolový
Datum vyhlášení Výzvy	14. 09. 2023; 10:00
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2021+	14. 09. 2023; 10:00
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	02. 10. 2023; 10:00
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	28. 6. 2024; 10:00
Plánovaná alokace Výzvy	1,2 mld. Kč V případě výraznějšího převisu kvalitních projektů může Řídicí orgán OP TAK alokaci na tuto Výzvu adekvátně navýšit. Řídicí orgán může zastavit příjem žádostí o podporu při dosažení dvojnásobku požadované dotace v přijatých žádostech o podporu, nejdříve však 18. 10. 2023.
Typ podporovaných projektů	Individuální
Režim podpory	Článek 47 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, obecné nařízení o blokových výjimkách ¹

¹ Dále také „GBER“



Obsah

Udržitelné hospodaření s vodou – výzva I.	1
1. Úvod	3
2. Cíl Výzvy	3
3. Poskytovatel dotace	3
4. Věcné zaměření Výzvy	3
4.1 Podporované aktivity.....	3
4.2 Nepodporované aktivity	3
4.3 Indikátory.....	4
4.4 Cílová skupina	4
5. Základní požadavky na žadatele o podporu a projekt.....	4
5.1 Žadatel o podporu/projekt musí ke dni podání Žádosti o podporu splňovat následující podmínky	4
5.2 Žadatel o podporu musí ke dni vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace splňovat následující podmínky.....	5
6. Informace o způsobilosti výdajů.....	6
6.1 Způsobilé výdaje	6
7. Ostatní specifické podmínky.....	6
8. Žádost o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení.....	8
8.1 Žadatel musí v okamžiku podání žádosti o podporu předložit následující dokumenty	8
8.2 Žadatel musí v okamžiku podpisu Rozhodnutí, jehož součástí jsou závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce, předložit následující dokumenty	8
8.3 Podání žádosti a podmínky oprav žádosti	10
9. Forma a výše podpory	10
9.1 Míra podpory – rozpad zdrojů financování	11
9.2 Maximální a minimální výše dotace	11
9.3 Informace o křížovém financování	11
10. Územní zaměření.....	11
11. Ostatní ustanovení	11
12. Informace o způsobu poskytování konzultací	13
13. Základní pojmy	13
14. Přílohy a navazující dokumentace k Výzvě	14



1. Úvod

Udržitelné hospodaření s vodou – Výzva I. (dále jen „Výzva“) je vyhlášena v rámci implementace Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost 2021-2027 (dále jen „OP TAK“).

2. Cíl Výzvy

Cílem výzvy je podpořit udržitelné hospodaření s vodou v průmyslu, tzn. podpořit opatření cílená na úspory vody a optimalizaci využívání vody v podnikatelské sféře jako součást zavádění principů oběhového hospodářství a adaptace hospodářství na změny klimatu. Zaměření výzvy je v souladu se strategickými dokumenty EU zaměřenými na oblast udržitelného nakládání s vodou.

3. Poskytovatel dotace

Název poskytovatele podpory: Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR, Na Františku 32, 110 15 Praha 1 - Staré Město, www.mpo.cz, Řídící orgán OP TAK (dále jen „ŘO“), správce operačního programu.

Název subjektu, který přijímá žádosti o podporu: Agentura pro podnikání a inovace, se sídlem Žitná 18, 120 00 Praha 2, www.agentura-api.org.

Název subjektu, který provádí hodnocení a výběr projektů: Ministerstvo průmyslu a obchodu (dále jen „MPO“) ve spolupráci se zprostředkujícím subjektem, Agenturou pro podnikání a inovace (dále jen „ZS“ nebo „API“).

4. Věcné zaměření Výzvy

4.1 Podporované aktivity

- Úspora spotřeby vody v rámci hospodaření podniku zvýšením účinností rozvodů
- Úspora spotřeby vody v rámci hospodaření podniku snížením spotřeby vody technologií při zachování jejich produktivity
- Úspora spotřeby vody využitím dešťové vody v rámci hospodaření podniku
- Úspora spotřeby vody recyklací nebo cirkulací vody v rámci hospodaření podniku

4.2 Nepodporované aktivity

- V rámci výzvy nebudou podpořeny projekty, které u navrhovaných opatřeních neprokáží vodním auditem úsporu vody ve výši minimálně 5 % nebo 100 m³/rok prokazatelně doloženou měřením spotřeby vody vodoměrem nebo průtokoměrem před a po realizaci projektu².
- Projekty zaměřené na čištění nebo změnu kvality vody na vstupu nebo výstupu vodního hospodářství podniku,
- Změna zdrojů vody nebo jejich kapacity,
- Projekty zaměřené na úsporu vody mimo vodní hospodářství podniku,
- Nákup mobilní techniky (zametací vozy, kolové nakladače, traktory, ...),
- Zařízení využívající nebo zpracovávající fosilní paliva,
- Výzkumné, vývojové projekty,
- Nepodporované CZ NACE podrobně viz Příloha č. 5 Nepodporované kategorie CZ NACE,

² Modelování spotřeby/úspory vody výpočtem ani dle technických parametrů technologie nebude akceptováno.



- i) Podporu podle článku 47 nelze poskytnout na investice, jejichž realizací má být dosaženo splnění norem Unie, které již byly schváleny a nabyly účinnosti. Podporu podle tohoto článku lze poskytnout na investice, jejichž realizací má být dosaženo splnění norem Unie, které již byly schváleny, ale dosud nenabyly účinnosti, pokud je investice realizována a dokončena nejméně osmáct měsíců před tím, než daná norma nabyde účinnosti.

4.3 Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory³:

povinné k výběru:

- 426101 Nová nebo zlepšená kapacita záložních zdrojů vody⁴
- 426201 Roční úspora spotřebované vody pro potřeby podnikatelského subjektu⁵
- 101022 Podniky podpořené granty

povinné k naplnění:

- 243010 Počet instalovaných technologií⁶

4.4 Cílová skupina

Hlavní cílovou skupinou jsou podnikatelské subjekty.

5. Základní požadavky na žadatele o podporu a projekt

5.1 Žadatel o podporu⁷/projekt musí ke dni podání Žádosti o podporu splňovat následující podmínky

Žadatel:

- a) Je podnikající **fyzická osoba** nebo **právnícká osoba**, která má **přidělené české IČ** a je **oprávněna k podnikání**⁸;
- b) Je oprávněn k podnikání odpovídajícímu **ekonomické činnosti**⁹, ve které je realizován projekt;
- c) Je-li právníckou osobou, uvedl **údaje v rozsahu požadovaném dle § 14, odst. 3, písm. e) zákona č. 218/2000 Sb.**, o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla, dále jen ZoRP), ve znění pozdějších předpisů:

³ Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. U ostatních indikátorů povinných k výběru má možnost žadatel stanovit cílovou hodnotu indikativně.

⁴ Tento indikátor musí být naplněn nenulovou dosaženou hodnotou ve všech případech, pokud je v rámci projektu řešena i související kapacita záložních zdrojů vody.

⁵ Tento indikátor musí být naplněn nenulovou dosaženou hodnotou ve všech případech.

⁶ Musí o instalovanou technologii za účelem snížení spotřeby vody.

⁷ V textu je dále používán také termín „žadatel“. Termín „žadatel“ zahrnuje i případné partnery s finančním příspěvkem.

⁸ Jedná se o živnostenské oprávnění nebo oprávnění k podnikání dle jiných právních předpisů (pokud není uvedeno jinak v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP TAK - zvláštní část).

⁹ V žádosti v ISKP21+ uvedl žadatel CZ-NACE, ve kterém je realizován projekt, který koresponduje s evidovanou činností ve veřejných rejstřících. Zapsaný CZ-NACE nesmí být uveden v příloze výzvy s názvem „Nepodporované kategorie CZ-NACE“.

- v IS KP 21+ zapsal informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednájí jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednájí na základě udělené plné moci;
 - má zapsány skutečné majitele právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (splnění podmínky ověří ZS);
 - v IS KP 21+ zapsal informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu;
- d) Podle svého čestného prohlášení **není v likvidaci**;
- e) Podle svého čestného prohlášení je registrován jako poplatník daně z příjmu v ČR, a to nepřetržitě nejméně po dobu dvou zdaňovacích období¹⁰ předcházejících datu podání žádosti o podporu;

Projekt:

- a) Nesmí porušovat horizontální politiky EU a jejich základní principy. Zejména je nutné dodržet soulad:
- se zásadami nediskriminace (především nediskriminace na základě rasy, genderu, náboženského vyznání, etnického původu, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace);
 - s principy udržitelného rozvoje;
 - s Listinou základních práv Evropské unie;
- b) Cíle projektu musí být v souladu s cíli operačního programu a Výzvy;
- c) U projektů, jejichž celkové způsobilé výdaje jsou rovny/vyšší než 5 mil. Kč, nesmí být počet bodů získaný v rámci zjednodušeného ekonomického hodnocení, které vyjadřuje finanční zdraví žadatele, nižší než 5 bodů;
- d) Projekt, jeho aktivity a výsledky nevedou k významnému poškozování environmentálních cílů ve smyslu čl. 17 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088 („Nařízení o taxonomii“);¹¹;
- e) Investice do infrastruktury s očekávanou dobou životnosti alespoň 5 let byly prověřeny z hlediska klimatického dopadu v souladu s čl. 73 odst. 2 písm. j) Nařízení EP a Rady (EU) 1060/2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond;¹².

5.2 Žadatel o podporu musí ke dni vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace¹³ splňovat následující podmínky.

- a) Je malý a střední podnik podle definice v Příloze I GBER nebo velký podnik;
- b) **Plní povinnosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví**, ve znění pozdějších předpisů, zejména povinnost **zveřejnit účetní závěrku** v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů. Tento odstavec se týká jen těch subjektů, které takové povinnosti mají zákonem uloženy. ŘO provede kontrolu

¹⁰ Jedná o zdaňovací období dle § 16b u fyzických osob / § 21a u právnických osob zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů.

¹¹ viz příloha č. 8 Formulář prověření zásady „významně nepoškozovat“ a prověření infrastruktury z hlediska klimatického dopadu

¹² viz příloha č. 8 Formulář prověření zásady „významně nepoškozovat“ a prověření infrastruktury z hlediska klimatického dopadu

¹³ Dále jen „Rozhodnutí“



- dodržování této povinnosti **za poslední dvě uzavřená účetní období**. V případě subjektů, které nemají tuto povinnost stanovenou zákonem za celé toto období, bude její plnění kontrolováno za období, za které mají tuto povinnost stanovenou;
- c) Nemá formu společnosti s ručením omezeným, kde je k podílu (podílům) společníka (společníků) vydán **kmenový list podle § 137 zákona č. 90/2012 Sb.**, o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů;
- d) Rozhodnutí nebude vydáno v případě, že:
- žadatel je podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. GBER;
 - žadatel je ve střetu zájmů dle ust. § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů;
 - se na žadatele vztahují sankční předpisy vydané v souvislosti s protiprávní činností Ruska vůči Ukrajině;
 - byl na majetek žadatele prohlášen konkurz (způsob řešení úpadku). Pokud je v případě úpadku soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku a podmínka pro poskytnutí dotace je tak splněna¹⁴;
 - byl žadatel, jeli právnickou osobou, pravomocně uložen trest zákazu přijímání dotací a subvencí;
 - vůči žadateli byl vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise o protiprávní podpoře a její neslučitelnosti s vnitřním trhem, který dosud nebyl splacen;
 - žadatel nesplňuje požadavek na trestní bezúhonnost (vztahuje na členy statuárních orgánů žadatele, právnickou osobu – žadatele a fyzickou osobu – žadatele).

6. Informace o způsobilosti výdajů

Podmínky způsobilosti výdajů jsou upraveny v dokumentu Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část v kapitole č. 8.1 **Způsobilé výdaje a jejich dokládání**. Do vydání Rozhodnutí se žadatel řídí aktuálními Pravidly pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část.

6.1 Způsobilé výdaje

Způsobilými výdaji jsou:

- a) Dlouhodobý hmotný majetek.
- b) Dlouhodobý nehmotný majetek (pokud je nezbytný k řádnému provozování dlouhodobého hmotného majetku).
- c) Stavební práce a dodávky jsou způsobilé pouze v **rozsahu prací nezbytně nutných pro realizaci opatření**.

Způsobilé a nezpůsobilé výdaje, včetně jejich výpočtu v případě použití hypotetického srovnávacího scénáře, jsou detailně vymezeny v Příloze 3 Vymezení způsobilých výdajů.

7. Ostatní specifické podmínky

Podmínky uvedené v této kapitole, popř. v jiných částech či přílohách Výzvy jsou v souladu s GBER.

¹⁴ Žadatel před vydáním Rozhodnutí čestně prohlašuje, že ke dni podepsání čestného prohlášení, ani v předchozích třech (3) letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz



Pro účely výpočtu míry podpory a způsobilých výdajů se všechny použité číselné údaje uvádějí před srážkou daně nebo jiných poplatků.

- a) Projekt nebyl zahájen¹⁵ před datem registrace žádosti o podporu;
- b) Projekt nepředpokládá podporu činností spojených s vývozem do třetích zemí nebo členských států, a to podporu přímo spojenou s vyváženým množstvím (vývozní subvence), podporu na zřízení a provoz distribuční sítě v zahraničí, nebo na jiné běžné výdaje spojené s vývozní činností (cla, pojištění atd.), ani podporu podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží a/nebo podmiňující použití domácích služeb;
- c) Podporovány nejsou projekty, jejichž výstupy se přímo projeví v některém z odvětví uvedených v Příloze č. 5 Nepodporované kategorie CZ-NACE této Výzvy¹⁶;
- d) Podpora nezbavuje podniky, které produkují odpad, jakýchkoli nákladů nebo povinností souvisejících se zpracováním odpadů, za něž nesou odpovědnost podle právních předpisů Unie nebo vnitrostátních právních předpisů, včetně v rámci systémů rozšířené odpovědnosti výrobce, ani nákladů, které by měly být považovány za běžné náklady podniku;
- e) Podpora nesmí stimulovat vznik odpadů ani zvýšené využívání zdrojů;
- f) Investice související s technologiemi, které představují již ziskovou zavedenou obchodní praxi v celé Unii, nejsou podle tohoto článku vyňaty z oznamovací povinnosti podle čl. 108 odst. 3 Smlouvy;
- g) Žadatel doloží historická data o spotřebě vody za 3 roky. V případě, že žadatel nedisponuje údaji o spotřebě za 3 roky, doloží spotřebu vody minimálně za 12 souvislých měsíců.
Modelování spotřeby vody výpočtem ani dle technických parametrů zařízení není akceptováno.
- h) Pokud žadatel o podporu je provozovatel, který má stacionární zařízení v České republice, která jsou součástí Evropského systému emisního obchodování („seznam EU ETS“¹⁷), tak navržená opatření v rámci žádosti o podporu nejsou způsobilá k podpoře, pokud navržená opatření mohou jakýmkoliv přímým či nepřímým způsobem snižovat emise skleníkových plynů ze zařízení nebo činnosti, které má žadatel uvedené v Rozhodnutí Ministerstva životního prostředí o povolení k emisím skleníkových plynů a o stanovení podmínek k jejich zjišťování, zveřejňování a vykazování a Ročním plánu pro monitorování emisí.
- i) V rámci výzvy jsou způsobilé projekty (ve vazbě na použité technologie, nikoliv stavby) splňující podmínky Technology Readiness Level (TRL, Úroveň připravenosti technologie¹⁸).
Podpořeny budou projekty níže uvedených úrovní:

¹⁵ Zahájením prací se rozumí buď zahájení stavebních prací v rámci investice, nebo první právně vymahatelný závazek objednat zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, podle toho, která událost nastane dříve. Za zahájení prací se nepovažují nákup pozemků a přípravné práce, jako je získání povolení a zpracování studií proveditelnosti. V případě převzetí se „zahájením prací“ rozumí okamžik, kdy je pořízen majetek přímo související s pořízenou provozovnou. Za zahájení prací se rovněž nepovažuje zpracování projektové dokumentace a získání stavebního povolení. Zahájení prací, které je zásadní z hlediska dodržení podmínky motivačního účinku podle GBER, není relevantní pro časové určení způsobilosti výdajů.

¹⁶ Jestliže příjemce působí zároveň v odvětvích vyloučených i v odvětvích spadajících do působnosti GBER, resp. Komise (EU) č. 1407/2013, příslušné nařízení se použije na podporu poskytovanou na tato jiná odvětví nebo činnosti za předpokladu, že příjemce zajistí, že činnosti ve vyloučených odvětvích nevyužívají podporu dle příslušného nařízení. Příjemce, který působí ve vyloučených odvětvích, zajistí splnění této povinnosti prostřednictvím vedení odděleného účetnictví

¹⁷ https://www.mzp.cz/cz/seznam_zarizeni_euets

¹⁸ <https://enspire.science/trl-scale-horizon-europe-erc-explained/>



- TRL 7 – demonstrace systémového prototypu v provozním prostředí
 - TRL 8 – systém kompletní a kvalifikovaný
 - TRL 9 – existující systém byl ověřen v provozním prostředí.
- j) V rámci této výzvy lze na jeden ekonomický subjekt (jedno IČ) podat maximálně 3 žádosti o dotaci.

8. Žádost o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení

8.1 Žadatel musí v okamžiku podání žádosti o podporu předložit následující dokumenty

- a) Rozvahu a Výkaz zisku a ztráty za **poslední dvě uzavřená účetní období** včetně přílohy k účetní závěrce, pokud ze zákona tyto dokumenty vytváří a zároveň pokud nebyly před podáním žádosti o podporu zveřejněny v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob; lze též akceptovat finanční výkazy za aktuální uzavřené účetní období, za které dosud nebylo podáno daňové přiznání na finanční úřad;
- b) Vyplněný formulář finanční analýzy u projektů s celkovými způsobilými výdaji, které se rovnají nebo jsou vyšší než 5 mil. Kč;
- c) **Podnikatelský záměr** dle doporučené osnovy.
- d) **Vodní audit** zpracovaný v rozsahu dle kapitoly 13 této Výzvy.
- e) Vyplněná Příloha 8 Formulář prověření zásady „významně nepoškozovat“ a prověření infrastruktury z hlediska klimatického dopadu
- f) **Souhrnný rozpočet projektu**
v případě, že součástí projektu je dodávka technologie, žadatel doloží indikativní nabídku/y na základě které byla stanovena cena v rozpočtu jako přílohu rozpočtu. Zároveň musí být součástí projektu detailní popis nakupované technologie včetně technické specifikace výkonových či jiných parametrů daného zařízení. V případě linek či složených zařízení je nezbytné doložit rozklad ceny (uvedením do podnikatelského záměru projektu anebo doložením přílohy detailního položkového rozpočtu technologií k podnikatelskému záměru). Pokud se jedná o unikátní zařízení, je rovněž nutné doložit detailní určení ceny. Řídící orgán posoudí cenu unikátní technologie za využití jím zadaného externího posudku.
 - Žadatel doloží souhrnný rozpočet projektu, v rámci kterého budou jednoznačně identifikovány náklady na jednotlivá opatření realizovaná v rámci projektu.
 - Součet položek souhrnného rozpočtu musí být roven celkovým způsobilým nákladům uvedeným v žádosti o podporu.

8.2 Žadatel musí v okamžiku podpisu Rozhodnutí, jehož součástí jsou závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce, předložit následující dokumenty

- a) Daňové přiznání a finanční výkazy za období, pro které žadatel při podání žádosti o podporu využil možnost ve formuláři Finanční analýzy vyplnit údaje za období, za které nebylo podáno daňové přiznání, pokud nebyly před vydáním Rozhodnutí zveřejněny v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a evidenci svěřenských fondů. Na základě hodnot z finančních výkazů předložených finančnímu úřadu nesmí dojít ke snížení

- bodového hodnocení v rámci zjednodušeného ekonomického hodnocení pod minimální hranici, která je stanovena Výzvou;
- b) Prohlášení k velikosti podniku¹⁹. **Žadatel** je povinen podložit údaje uvedené v Prohlášení (aktiva, obrat, počet zaměstnanců) relevantními oficiálními dokumenty, včetně údajů za **partnerské a propojené podniky**, zpravidla se bude jednat o rozvahu a výkaz zisku a ztráty za poslední dvě uzavřená účetní období včetně přílohy k účetní závěrce²⁰, pokud ze zákona tyto dokumenty vytváří a zároveň pokud nejsou zveřejněny v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů (přičemž partnerským či propojeným podnikem může být i fyzická osoba vykonávající hospodářskou činnost, údaje za tuto fyzickou osobu jsou dokládány zejména daňovým přiznáním z příjmu fyzických osob). ŘO je oprávněn vyžádat od žadatele další relevantní oficiální dokumenty k doložení sledovaných údajů (aktiva, obrat, počet zaměstnanců) a vlastnické struktury;
- c) Dokumenty k jednoznačnému prokázání nabytí vlastnických nebo jiných práv k nemovitostem, kde bude projekt realizován a na vyzvání je povinen tato práva doložit:
- v případě, že je žadatel vlastníkem příslušných nemovitostí doloží seznam pozemků, na kterých bude projekt realizován;
 - v případě, že je žadatel **nájemcem příslušných nemovitostí**, musí doložit svá práva **nájemní smlouvou, podnájemní smlouvou nebo smlouvou o smlouvě budoucí, kde bude uveden souhlas vlastníka s provedením projektu**.
 - V případě, že ve výše uvedených dokumentech není uveden souhlas vlastníka s provedením projektu, se souhlas dokládá jako samostatný dokument (např. dodatek k nájemní smlouvě);
 - v případě, že projekt bude realizován v nemovitosti, která je před výstavbou, je nutné doložit vlastnické či obdobné právo k pozemkům, na kterých bude stavba realizována;
 - v případě, že nemovitost nebo pozemek již je ve vlastnictví žadatele, prověří ZS vlastnická práva náhledem do Katastru nemovitostí;
 - Prokázání jiných práv – relevantní smluvní dokumentace, která opravňuje žadatele k výkonu jiných práv na nemovitostech, kde bude projekt realizován;
- d) Žadatel v době před vydáním Rozhodnutí **na vyzvání** ZS doloží vyplněný Formulář pro posouzení podmínky **podniku v obtížích** dokládající, že žadatel není podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 18 GBER. Uvedení neúplných či nepravdivých údajů je důvodem k odnětí dotace;
- e) Má-li žadatel podíly či akcie vloženy do svěřenského fondu, předloží statut a případně další dokumenty, ze kterých bude zřejmé, kdo je zakladatel, správce, obmyšlený, osoba oprávněná k výkonu dohledu nad správou;

Žadatel je povinen doložit požadované přílohy k vydání Rozhodnutí do 60 dnů od systémové depeše v rámci MS2021+ s informací, že žádost o podporu byla doporučena k financování, žádost o podporu byla

¹⁹ Informace, kdy žadatel musí vyplňovat prohlášení k velikosti podniku jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část v kapitole s názvem „Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory“.

²⁰ V případě partnerských či propojených podniků se může jednat o obdobný dokument platný v zemi jejich sídla, popř. v zemi sídla jejich pobočky

doporučena k financování s výhradou nebo žádost o podporu zařazena mezi náhradní projekty (stavy PP25a, PP25b, nebo PU25).

8.3 Podání žádosti a podmínky oprav žádosti

Žádost o podporu **podává žadatel prostřednictvím portálu IS KP21+ (aplikace MS2021+)**. Žádost o podporu je hodnocena způsobem, který je popsán v dokumentu v Příloze č. 1 Model hodnocení Výzvy. Dokument obsahuje vedle modelu hodnocení žádosti o podporu rovněž kritéria za účelem ověření formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti a kritéria pro věcné hodnocení.

Odstranění vad žádosti, doložení dalších podkladů a úprava žádosti:

- Trpí-li žádost o podporu vadami, vyzve ŘO žadatele o dotaci **k odstranění vad**²¹ dle ust. § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., ZoRP;
- ŘO prostřednictvím ZS/ZS může ve smyslu ust. § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., ZoRP kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci **k doložení dalších podkladů** nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí;
- ŘO prostřednictvím ZS/ZS může ve smyslu ust. § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., ZoRP žadateli o dotaci doporučit **úpravu žádosti**, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ŘO upravenou žádost;

Žádosti o podporu, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým Rozhodnutím zcela vyhovět, případně z části vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému Rozhodnutí může předcházet postup upravený v bodech b) a c), tj. doložení dalších podkladů a úprava žádosti.

Zemřel-li žadatel přede dnem vydání Rozhodnutí nebo návratné finanční výpomoci, ŘO řízení zastaví. V případě zániku žadatele, bude postupováno podle Pravidel pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část.

9. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace.

Podpora bude vyplacena v souladu s „Pravidla spolufinancování Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu plus, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci, Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu, Azylového, migračního a integračního fondu, Fondu pro vnitřní bezpečnost a Nástroje pro finanční podporu správy hranic a víz na programové období 2021-2027²²“ a bude proplácena **zpětně po ukončení projektu** nebo jeho etapy (je-li projekt v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce - obecná část etapizován) za předpokladu splnění podmínek Rozhodnutí.

Příjemce je povinen zajistit financování výdajů na realizaci projektu včetně DPH.

²¹ Bližší informace v příloze Výzvy Model hodnocení.

²² Dokument Ministerstva financí schválený vládou ČR usnesením č. 354 ze dne 12.4.2021



Podpora nesmí být poskytnuta na téže výdaje projektu, na které již byla anebo bude poskytnuta jiná podpora z veřejných zdrojů, a to včetně podpory z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a které nejsou přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států.

Dotace nesmí být poskytnuta příjemci, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Komise prohlašujícím, že podpora obdržaná od poskytovatele z České republiky je protiprávní a neslučitelná s vnitřním trhem.

9.1 Míra podpory – rozpad zdrojů financování²³

Zdroje financování (% podíly z prokázaných způsobilých výdajů)	
Typ subjektu	EU podíl
Malý podnik	60 %
Střední podnik	50 %
Velký podnik	40 %

9.2 Maximální a minimální výše dotace

Dotace na projekt je poskytována minimálně ve výši 1 mil. Kč²⁴ a maximálně do výše 100 mil. Kč.

Projekty požadující dle míry podpory dotaci nižší než minimální, jsou nepřijatelné a nebudou přijaty do hodnotícího procesu. Maximální dotace je nepřekročitelná.

9.3 Informace o křížovém financování

Pro Výzvu není křížové financování relevantní.

10. Územní zaměření

- Cílové území:** Území České republiky, mimo NUTS 2 Praha.
- Rozhodující pro posouzení místní přijatelnosti není sídlo žadatele (příjemce), nýbrž skutečné místo realizace projektu, tj. území, na kterém probíhá fyzická realizace a jsou uskutečňovány výdaje projektu.

11. Ostatní ustanovení

Na podporu není právní nárok. O konečné výši podpory rozhoduje ŘO.

²³ V kapitole je uveden podíl EU. Zbýlá část financování bude pokryta ze zdrojů příjemce.

²⁴ Platné ve fázi schválení výběrovou komisí



Všechny zákony, vyhlášky a nařízení uvedené ve Výzvě jsou ve znění pozdějších předpisů.

Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu je 31. 12. 2026.

Na základě řádně zdůvodněné žádosti o změnu ze strany žadatele, je možné prodloužit dobu realizace projektu. Podrobně viz. Změny projektu, kapitola 9 v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část.

Ministerstvo průmyslu a obchodu si jako vyhlášovatel Výzvy vyhrazuje právo provádět změny ve Výzvě v souladu s bodem 4.2.4 Metodického pokynu výzvy, hodnocení a výběr projektů v období 2021–2027: Změna výzvy a navazující dokumentace k výzvě.

U kolových výzev nemůže ŘO OP TAK provádět následující změny podmínek pro poskytnutí podpory, pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického prostředí:

- a) zrušit vyhlášenou výzvu,
- b) snížit alokaci výzvy,
- c) změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- d) změnit míru spolufinancování,
- e) změnit věcné zaměření výzvy (je možné pouze upřesnit text tak, aby podstata věcného zaměření nebyla změněna),
- f) přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
- g) posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- h) posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum²⁵,
- i) měnit kritéria pro hodnocení projektů, včetně modelu hodnocení.

U průběžných výzev jsou výše uvedené změny možné, ale nevztahují se na žádosti o podporu, které již byly žadateli podány.

Dojde-li ke změně kolové/průběžné výzvy, resp. navazující dokumentace k výzvě, ŘO OP TAK stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu, kterou žadatel potřebuje, aby projekt (resp. žádost o podporu) změně přizpůsobil. V případě změny, u které je nutné provést úpravy v MS2021+, ŘO stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu potřebnou pro provedení úpravy systému. Případné změny výzvy a navazující dokumentace budou zveřejněny na webových stránkách MPO, API²⁶ a DotaceEU.

Žadatel je dále povinen se od podání Žádosti o podporu řídit přílohami Výzvy. Další povinnosti příjemce jsou stanoveny v Rozhodnutí obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce. Do vydání Rozhodnutí je užíván pojem žadatel o dotaci a od vydání Rozhodnutí pojem příjemce dotace.

²⁵ U kolové výzvy lze v případě dosažení předem stanoveného podílu alokace a za splnění minimálních lhůt zkrátit datum ukončení příjmu žádostí o podporu.

²⁶ Pokud je výzva zveřejněna na stránkách API



12. Informace o způsobu poskytování konzultací

Informace o Výzvě Vám poskytne:

Agentura pro podnikání a inovace

Žitná 18, 120 00 Praha 2

Tel. 800 800 777

www.agentura-api.org, e-mail: programy@agentura-api.org

anebo Regionální kanceláře API ve všech krajských městech

13. Základní pojmy

- a) Vodní audit – Vodním auditem se rozumí dokument zpracovaný dle Nmet – metodiky hodnocení využívání vody na úrovni podniků, viz. Příloha 6 Vodní audit, minimálně v rozsahu kapitol, které jsou relevantní pro potřeby projektu. V případě, že předmětem projektu je pouze dílčím opatřením nezahrnujícím vodní hospodářství celého podniku, může být Vodní audit zpracován pouze v rozsahu předmětu projektu, tzn. v rozsahu relevantním pro potřeby projektu, nikoliv v celém rozsahu dle Nmet – metodiky hodnocení využívání vody na úrovni podniků.
- b) Úspora vody – úsporou vody se rozumí snížení roční spotřeby vody na hranici podniku bez ohledu na to, zda se jedná o vodu odpadní, z vodovodního řádu, povrchových a podzemních vod nebo jiných zdrojů vyjma dešťové vody jímané v rámci podniku. Úspora vody musí být jednoznačně doložena měřením spotřeby vody, které se provádí pomocí vodoměrů nebo průtokoměrů před a po realizaci projektu. Modelování spotřeby vody ani dle technických parametrů zařízení není akceptováno.
- c) GBER – Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, v aktuálním znění;
- d) Podnik v obtížích – rozumí se podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:
 - V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem, jenž existuje po dobu kratší tří let, nebo – pro účely způsobilosti pro podporu rizikového financování – která není malým nebo středním podnikem, jenž splňuje podmínku uvedenou v čl. 21 odst. 3 písm. b) a je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za vlastní kapitál společnosti) vede k negativní kumulativní částce, která překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze I směrnice Evropského parlamentu a Rady 2013/34/EU (*) a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.



- V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem, jenž existuje po dobu kratší tří let, nebo – pro účely způsobilosti pro podporu rizikového financování – která není malým nebo středním podnikem, jenž splňuje podmínku uvedenou v čl. 21 odst. 3 písm. b) a je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího vlastního kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“, považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice 2013/34/EU.
 - Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.
 - Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.

14. Přílohy a navazující dokumentace k Výzvě

Specifické přílohy Výzvy:

1. Model hodnocení
2. Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK – zvláštní část
3. Vymezení způsobilých výdajů
4. Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace²⁷
5. Nepodporované kategorie CZ-NACE
6. Vodní audit
7. Osnova podnikatelského záměru
8. Formulář prověření zásady „významně nepoškozovat“ a prověření infrastruktury z hlediska klimatického dopadu
9. Podpořitelné projekty

Specifické přílohy této Výzvy jsou její nedílnou součástí.

Společné přílohy Výzvy:

1. Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část
2. Pravidla pro výběr dodavatelů
3. Prohlášení k velikosti podniku
4. Uživatelská příručka IS KP21+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu
5. Metodický pokyn řídicího orgánu OP TAK k podkladům k žádosti o podporu pro kontrolu obvyklých cen u stavebních prací a technologií
6. Pravidla spolufinancování EU fondů v programovém období 2021–2027
7. Formulář finanční analýzy (vyžaduje se u projektů s celkovými způsobilými výdaji, které se rovnají nebo jsou vyšší než 5 mil. Kč).

²⁷ Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude zveřejněn po datu vyhlášení výzvy (sledujte prosím průběžně stránky výzvy).



8. Formulář pro posouzení podniku v obtížích (dokládá se na vyzvání ZS)

Společné přílohy výzvy jsou k dispozici na webu ŘO OP TAK <https://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/optak-2021-2027/aktualni-informace/spolecne-prilohy-aktivit-op-tak--267118/>
(Společné přílohy aktivit OP TAK).

