

**Ministerstvo průmyslu a obchodu  
České republiky  
Sekce fondů EU – Řídící orgán OP TAK**

**Příloha č. 3  
Vymezení způsobilých výdajů  
Spolupráce škol a firem – výzva I.**



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO  
PRŮMYSLU A OBCHODU**



## 1. ROZPOČTOVÉ POLOŽKY

		Výdaj	Rozpočtové položky	Poznámka
způsobilé výdaje	čl. 31 GBER	Neinvestiční	Osobní náklady	
			Služby	
			Materiál	
			Drobné vybavení	
			Vzdělávací programy	
			Odpisy stávajících technologií	
způsobilé výdaje	de minimis	Investiční (max. 70 % celkových výdajů)	Stavební úpravy	Max. 1 mil. Kč
			Technologické vybavení	
		Neinvestiční – ZMV	Nepřímé náklady	7 % z výše uvedených výdajů
nezpůsobilé výdaje			Nezpůsobilý výdaj	

Příjemce podpory je povinen evidovat způsobilé výdaje, kromě nepřímých nákladů, ve svém účetnictví na nákladových účtech (účet 501 – Spotřeba materiálu, účet 511 – Opravy a udržování, účet 518 – Ostatní služby, účet 521 – Mzdové náklady apod.) a na majetkových účtech (účet 021 – Stavby, účet 022 – Samostatné movité věci apod.), přičemž do způsobilých výdajů je možné zahrnout pouze skutečně spotřebované výdaje nebo výdaje zařazené do majetku příjemce dotace, které splňují následující podmínky.

Způsobilost plánovaných výdajů bude posuzována Řídicím orgánem OP TAK, který si vyhrazuje možnost v průběhu procesu vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „RoPD“) upravit výši způsobilých výdajů. Nebudou-li plánované výdaje dostatečně popsány, zdůvodněny a rovněž nebude-li popsán způsob stanovení výše těchto výdajů, mohou být vyřazeny ze způsobilých výdajů.

Výdaje musí mít přímý vztah k projektu a musí splňovat principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. Výdaje musí dále splňovat pravidla časové způsobilosti, tzn. výdaje musí být vynaloženy nejdříve v den podání žádosti o podporu.

Nepřímé náklady se neprokazují při kontrole účetních a daňových dokladů za tuto část výdajů a nedokládají se ani v případě kontroly na místě.

**Finální způsobilost výdaje je Řídicím orgánem OP TAK potvrzena vždy až v rámci žádosti o platbu.**

## 2. MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE A MÍRY PODPORY

Maximální výše dotace pro projekt je 10 mil. Kč.

Zdroje financování (% podíly z prokázaných způsobilých výdajů)	
Typ subjektu	EU podíl
Malý podnik	70 %
Střední podnik	60 %



Upozornění: V případě, že je žadatel malý podnik, je nejprve potřeba při registraci žádosti o podporu na obrazovce Veřejná podpora upravit šedé pole Bonifikace dle velikosti žadatele a až poté provést Rozpad financí.

### 3. VYMEZENÍ ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

#### 3.1 Režim podpory – čl. 31 GBER

##### a) Osobní náklady

V této rozpočtové položce lze nárokovat mzdové náklady instruktorů a lektorů za uskutečněná vyučování.

Pracovníci musí být v pracovně právním vztahu. V pracovní smlouvě/DPP/DPČ či jejich dodatcích musí být uvedeno registrační číslo projektu, případně prokazatelná vazba k projektu.

Hrubá mzda pracovníka přepočtená k úvazku 1,0, která překračuje úroveň průměru dle Informačního systému průměrných výdělků ze mzdové sféry ČR, musí být dostatečně zdůvodněna v rámci podané žádosti o podporu/žádosti o změnu.

Za maximální limit v žádosti o podporu/žádosti o změnu je považována měsíční hrubá mzda pracovníka přepočtená k úvazku 1,0 do úrovně 9. decilu dle Informačního systému průměrných výdělků ze mzdové sféry ČR aktuálně zveřejněných v době podání žádosti o podporu/žádosti o změnu, současně nesmí přesáhnout hodnotu 120 000 Kč. Řídicí orgán OP TAK nepřipouští překročení úrovně 9. decilu.

Základem pro výpočet způsobilých výdajů je vyměřovací základ pro sociální pojištění příslušného pracovníka včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění, dále pak náhrady mzdy za nemoc hrazenou zaměstnavatelem přepočtené k úvazku pracovníka zapojeného do projektu, max. však do výše splňující podmínku hospodárnosti.

Vykazování osobních nákladů v žádosti o platbu detailně upravují Pravidla pro žadatele a příjemce pro OP TAK – obecná část a jejich příloha Mzdová tabulka pro OP TAK.

Do způsobilých výdajů lze zahrnout pouze fakticky odučené hodiny lektora/instruktora při praktické výuce žáků/studentů, nikoliv např. zaměstnanců či externích osob. Toto bude kontrolováno na základě školní docházky a formuláře – Soupis školicích dnů. Pro potřeby vykazování odučených hodin bude vyučovací hodina vnímána včetně 15 minut na přípravu, tedy bude časově rovna standardní hodině odpracované pro zaměstnavatele.

Dále lze do této rozpočtové položky zahrnout také mzdové náklady na koordinátora vzdělávání v rozsahu nezbytném pro účely projektu, nejvýše však 50 hodin/měsíc. Tato pozice smí být v rámci projektu vykázána pouze jedna a pouze v jedné rozpočtové položce.

Tyto výdaje budou hrazeny v režimu podpory čl. 31 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, obecné nařízení o blokových výjimkách.

Do způsobilých výdajů v kategorii osobní náklady není možné zahrnout mzdové výdaje pracovníků, kteří se podílejí pouze na administraci žádostí o podporu, jako je např. projektový manažer, koordinátor projektu, pracovník nákupu, účetní apod. Jejich mzdové výdaje v alikvotní části je možné zahrnout do rozpočtové položky Nepřímé náklady.

##### b) Služby

V této rozpočtové položce lze nárokovat náklady instruktorů a lektorů za uskutečněná vyučování, případně koordinátora vzdělávání za předpokladu, že plnění jsou poskytována nikoli na základě



pracovněprávního vztahu, ale na základě smlouvy o poskytování služby. Ve smlouvě musí být uvedeno registrační číslo projektu, případně prokazatelná vazba k projektu.

Maximální výše způsobilé hodinové sazby dle fakturované služby je stanovena v hodnotě **650,-** Kč/hodina. Pro potřeby vykazování odučených hodin bude vyučovací hodina vnímána včetně 15 minut na přípravu, tedy bude časově rovna standardní hodině fakturované příjemci dotace.

Do způsobilých výdajů lze zahrnout pouze fakticky odučené hodiny lektora/instruktora při praktické výuce žáků/studentů, nikoliv např. zaměstnanců či externích osob. Toto bude kontrolováno na základě školní docházky a formuláře – Soupis školicích dnů.

Náklady na koordinátora vzdělávání je možné nárokovat v rozsahu nezbytném pro účely projektu, nejvýše však 50 hodin/měsíc. Tato pozice smí být v rámci projektu vykázána pouze jedna a pouze v jedné rozpočtové položce.

Tyto výdaje budou hrazeny v režimu podpory čl. 31 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, obecné nařízení o blokových výjimkách.

Do způsobilých výdajů v kategorii služby není možné zahrnout služby pracovníků, kteří se podílejí pouze na administraci žádostí o podporu, jako je např. projektový manažer, koordinátor projektu, pracovník nákupu, účetní apod. Výdaje za jejich služby v alikvotní části je možné zahrnout do rozpočtové položky Nepřímé náklady.

#### **c) Materiál, drobné vybavení, vzdělávací programy**

Způsobilým výdajem je pořízení materiálu a vybavení přímo a výlučně souvisejícího s praktickým vyučováním žáků/studentů ve firmě. Jedná se např. o nábytek, IT vybavení, praktické školící pomůcky, materiál jako dřevo, železo, ocel, hřebíky, látky apod., vzdělávací SW programy.

Pořizovaný materiál a vybavení musí mít přímou návaznost na počet školených žáků/studentů. Toto bude Řídicí orgán OP TAK kontrolovat před vydáním RoPD a vyhrazuje si právo zkrátit způsobilé výdaje na pořizovaném materiálu a vybavení, pokud shledá nedodržení pravidla 3E (tj. hospodárnost, účelnost, efektivnost).

Vybrané druhy drobného vybavení jsou uvedeny v Příloze č. 1 tohoto dokumentu včetně maximální částky, která bude za daný druh vybavení uznána jako způsobilá. Pakliže některé druhy nejsou v této příloze uvedeny, bude hospodárnost posouzena individuálně na základě podkladů k žádosti o podporu či žádosti o platbu.

Tyto výdaje budou hrazeny z režimu podpory čl. 31 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, obecné nařízení o blokových výjimkách.

Do způsobilých výdajů v kategorii materiál, drobné vybavení, vzdělávací programy není možné zahrnout výdaje na materiál určený k okamžité spotřebě, např. kancelářské potřeby, tonery, USB flash disky apod. Do způsobilých výdajů v kategorii drobné vybavení není možné zahrnout pracovní PC, notebooky, tablety, telefony a další IT vybavení, pokud se nejedná o jednoznačnou součást praktického vyučování.

#### **d) Odpisy stávajících technologií**

Daňově účinné odpisy dlouhodobého hmotného majetku, resp. jejich alikvotní část za dobu (za vyučovací dny), kdy je tento majetek výlučně využíván pro potřeby praktické výuky žáků/studentů partnerských škol, vyjma staveb, vypočtené na základě všeobecně uznávaných účetních zásad mohou být považovány za způsobilé výdaje pouze za předpokladu, že:



- a) je jejich výše doložena účetními doklady, jejichž důkazní hodnota pro způsobilost nákladů je rovnocenná fakturám,
- b) uplatňovaná výše odpisu je vypočtena ze způsobilého podílu vstupní ceny majetku,
- c) náklady se týkají výhradně období, ve které je projekt realizován a
- d) na pořízení odepisovaného majetku nebyly vynaloženy **žádné dotace z veřejných zdrojů**.

Jelikož je dotace ve formě úhrady způsobilých výdajů, je nutné, aby bylo zajištěno, že i majetek, na jehož odpisy bude žádána podpora, byl uhrazen<sup>1</sup>.

Příjemce podpory je povinen doložit pořizovací cenu odepisového majetku, počátek odpisování, dobu odpisování dle odepisové skupiny a sazbu pro účely výpočtu odpisů apod. Vstupní cena majetku může být pro účely výpočtu způsobilých daňových odpisů upravena způsobem, aby obsahovala pouze způsobilé položky. V případě podezření na předraženou pořizovací cenu, resp. cenu neodpovídající ceně v místě a čase obvyklém, je Řídicí orgán OP TAK oprávněn posoudit tuto cenu a o případné předražení krátkit výši vykazovaných výdajů.

Tyto výdaje budou hrazeny z režimu podpory čl. 31 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, obecné nařízení o blokových výjimkách.

Do způsobilých výdajů v této rozpočtové položce není možné zahrnout odpisy motorových vozidel, budov využívaných pro realizaci projektu, dlouhodobého nehmotného majetku a zařízení či vybavení, které slouží k administraci žádosti o podporu (PC, NTB, tiskárny, tablety, telefony apod.).

### 3.2 Režim podpory – de minimis

#### a) Stavební úpravy

Do způsobilých výdajů v této rozpočtové položce lze zahrnout pouze nezbytné drobné stavební úpravy pro potřeby praktické výuky žáků/studentů. Příkladem způsobilých výdajů jsou úpravy vnitřních příček, výměna podlahové krytiny, vytvoření vhodných prostor odpovídajících příslušným hygienickým normám, zajištění prostor a zařízení pracoviště včetně šaten a sociálního zařízení, opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při praktickém vyučování.

Tyto výdaje jsou v režimu podpory Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 o de minimis a mohou činit maximálně 1 mil. Kč.

Do způsobilých výdajů není možné zahrnout výstavbu nových budov a rekonstrukci nad rámec nejnutnějších potřeb pro provádění praktické výuky pro žáky/studenty, např. výtah, oprava fasády, přístavba nemovitosti, sadové a terénní úpravy, stavba přípojek k energetickým sítím, projektová dokumentace.

*Při provádění stavebních úprav budou splněny závazné podmínky uvedené v příloze č.7 Formulář prověření zásady „významně nepoškozovat“ a prověření infrastruktury z hlediska klimatického dopadu vč. způsobilosti dané investice. Upozorňujeme, že výstup prověření pořizovaného dlouhodobého hmotného majetku z hlediska adaptačních opatření na projevy extrémních projevů klimatu (oddíl b) formuláře č. 7) nerozšiřuje rozsah způsobilých výdajů, tedy platí, že do způsobilých výdajů není možné zahrnout rekonstrukci nad rámec nejnutnějších potřeb pro provádění praktické výuky pro žáky/studenty – viz výše.*

<sup>1</sup> Dle čl. 53 bod 1 písm. a) Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č.2021/1060.



## b) Stroje a zařízení

Do způsobilých výdajů v této rozpočtové položce lze zahrnout veškeré nezbytné strojní a technologické vybavení potřebné pro praktickou výuku.

Jednotlivé položky nákupu musí být zdůvodněny, aby byla patrná přímá souvislost s praktickým vyučováním žáků/studentů. Za způsobilé budou uznány pouze investice do technologií, u nichž příjemce dotace prokáže jednoznačnou a nepopíratelnou nezbytnost pro významnou část rozsahu praktické výuky.

Pořízení technologického vybavení spadá pod režim podpory Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 o de minimis a spolu se stavebními úpravami v bodě 3.2 a) mohou činit max. 70 % celkových způsobilých, případně celkových výdajů projektu (viz kapitola 4 tohoto dokumentu).

*Při pořízení strojů a zařízení budou splněny podmínky uvedené v příloze č.7 Formulář prověření zásady „významně nepoškozovat“ a prověření infrastruktury z hlediska klimatického dopadu vč. způsobilosti dané investice.*

## c) Nepřímé náklady

Nepřímé náklady lze nárokovat v podobě paušální sazby. Paušál ve výši 7 % se vypočítá z přímých způsobilých nákladů projektu a slouží k úhradě nákladů, kde by bylo obtížné určit přesně částku, kterou lze přičíst konkrétní operaci. Mezi nepřímé náklady lze řadit ty uvedené v tabulce níže.

Tyto výdaje jsou propláceny v režimu podpory Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 o de minimis.

Přímé náklady	Nepřímé náklady
Přímé náklady jsou ty náklady, které přímo souvisejí s prováděním operace nebo projektu, u nichž lze prokázat přímou souvislost s touto jednotlivou operací nebo projektem.	Nepřímé náklady jsou obvykle náklady, které přímo nesouvisejí s prováděním dané operace nebo které s ní nelze přímo spojit. K těmto nákladům mohou patřit správní výdaje, u nichž je obtížné určit přesně částku, kterou lze přičíst konkrétní operaci nebo projektu (obvykle správní výdaje/výdaje na zaměstnance, jako jsou: náklady na řízení, výdaje na nábor pracovníků, náklady na účetní nebo uklízečku atd.; výdaje na telefon, vodu nebo elektřinu atd.).



<ul style="list-style-type: none"><li>• Pořízení hmotného a nehmotného majetku (pozemky, stavby, budovy, movité a nemovité věci, SW apod.), materiál</li><li>• Stavební práce</li><li>• Nájemné, které souvisí s výstupem projektu</li><li>• Projektová dokumentace</li><li>• Mzdy řešitelského týmu (výzkumných pracovníků, pedagogických pracovníků, koordinátorů vzdělávání apod.)</li><li>• Nákup služeb (Know how, patenty, služby expertů, dopravné zboží, ...), licence</li><li>• Správní a jiné poplatky, které jsou nezbytné pro realizaci projektu (kolaudační souhlas, ...)</li><li>• Odpisy v případě, že je daný článek GBER umožňuje k financování</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicita</li><li>• Mzdy administrativních pracovníků (účetní, projektový manažer apod.)</li><li>• Drobný hmotný majetek určený k okamžité spotřebě (papír, kancelářské potřeby, ...)</li><li>• Výdaje na realizaci VŘ a poradenské služby</li><li>• Pronájem prostor pro administrativní realizaci projektu (a s tím souvisejících služeb – energie, voda, internetové a telefonické připojení, úklid prostor...)</li><li>• Vnitrostátní a zahraniční cestovní náklady</li><li>• Odpisy v případě, že nejsou dle GBER způsobilé</li><li>• Bankovní poplatky a další správní poplatky, které nejsou nezbytné pro realizaci projektu (ověřování dokumentů, poplatků za vedení účtu apod.)</li><li>• Marketing, propagace<sup>2</sup></li></ul>
--	---

Příjemce podpory je povinen z paušální sazby financovat jen takové náklady, které jsou uvedeny v rozdělení PN/NN.

#### 4. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Tato rozpočtová položka bude vyplňována pouze v případě, že se příjemce podpory rozhodne realizovat v rámci projektu pouze přípravnou fází, tzn. pořídit potřebné vybavení a provést drobné stavební úpravy prostor pro poskytování praktické výuky, avšak z jakéhokoli důvodu již nebude požadovat dotační podporu v rámci této Výzvy na provozování praktické výuky.

Z důvodu naplnění účelu projektu je však nezbytné, aby tato výuka probíhala přesně dle stanovených podmínek Výzvy, byť za náklady příjemce podpory. Všechny výše i jinde uvedené podmínky týkající se realizace projektů v aktivitě Spolupráce škol a firem jsou tedy platné i pro tyto příjemce podpory s jediným rozdílem, že náklady uznatelné dle čl. 31 GBER, jež se příjemce podpory rozhodne v rámci projektu nenárokovat do způsobilých výdajů projektu, bude muset uvést do rozpočtové položky Nezpůsobilé výdaje projektu a vykázat je takovým způsobem, jako by způsobilé byly.

Kromě naplnění účelu projektu bude tímto způsobem ošetřeno také splnění podmínky, že náklady na pořízení technologií a stavební úpravy smí tvořit max. 70 % výdajů projektu.

<sup>2</sup> Marketingem a propagací v rámci nepřímých nákladů se rozumí reklama, články, letáky, billboardy, web a další obdobné náklady, které nesouvisí s přímým výstupem projektu.



**Příloha č. 1 Vymezení způsobilých výdajů – Soupis vybraných nejčastějších druhů vybavení výukových prostor včetně stanovení max. uznatelné hodnoty**

<b>Položka vybavení a zařízení</b>	<b>Maximální cena Kč/ks</b>
PC sestava kancelářská (včetně monitoru, klávesnice, myši)	25 000,-
Notebook kancelářský	25 000,-
Kancelářský SW, operační systém	6 000,-
Běžná tiskárna	5 000,-
Multifunkční zařízení pro intenzivní využití	25 000,-
Stacionární dataprojektor	30 000,-
Kompaktní přenosný dataprojektor	20 000,-
Flipchart	5 000,-
Projekční plátno	10 000,-
Magnetická tabule	10 000,-
Laser ukazovátka	3 000,-
Kuchyňská linka s dřezem a baterií	30 000,-
Věšák	2 000,-
Skříň policová vysoká (výška 200 cm, 5 polic)	10 000,-
Skříň policová nízká (výška 80 cm, 2 police)	5 000,-
Regál policový (výška 200 cm, 5 polic)	5 000,-
Židle kancelářská	6 000,-
Židle do učebny	2 000,-
Stůl jednomístný	5 000,-
Stůl dvoumístný	8 000,-
Lednice	10 000,-
Mikrovlnná trouba	3 000,-
Rychlovarná konvice	1 500,-
Myčka	15 000,-

