

Jednací řád ŘV pro projekt BCO podpořený z OP TAK

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Jednací řád ŘV pro projekt BCO podpořený z Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost, Priority 3, Rozvoj digitální infrastruktury, specifického cíle 3.1 Zvýšení digitálního propojení.
2. Tento jednací řád je závazným dokumentem ŘV, který upravuje podmínky jeho činnosti.
3. Ustavující jednání se koná nejpozději 3 měsíce od vydání právního aktu pro projekt BCO. Na ustavujícím jednání volí členové ze svého středu předsedu a místopředsedu ŘV.
4. ŘV tvoří 1 zástupce sekce 71000 MPO, 1 zástupce odboru 61100 MPO, 1 zástupce odboru 61400 MPO, 1 zástupce Českého telekomunikačního úřadu, 1 zástupce Svazu měst a obcí ČR, 1 zástupce Sdružení místních samospráv ČR, 1 zástupce Asociace krajů ČR a 2 zástupci asociací sdružujících podnikatele v oblasti elektronických komunikací.
5. Všichni členové ŘV podepisují na ustavujícím jednání¹ Prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti.
6. Jednání ŘV se vždy účastní 1 stálý zástupce Realizátora projektu – BCO (dále „Realizátor“).
7. Jednání se mohou účastnit zástupci odboru 61400 MPO.
8. Všechna ustanovení Jednacího řádu jsou pro činnost ŘV závazná a členové ŘV a stálí zástupce Realizátora jsou povinni se jimi v rámci jednání řídit.

Článek 2 Příprava jednání ŘV

1. Termín prvního řádného jednání ŘV navrhuje Realizátor, tento termín schvaluje předem určený zástupce odboru 61400 MPO.
2. Termín následného řádného jednání ŘV se stanoví na předchozím jednání ŘV a uvádí se v Zápise z tohoto jednání (dále jen „Zápis“), případně je stanoven ad hoc a to nejméně 5 pracovních dní před navrhovaným datem konání ŘV. V tomto termínu jsou také o konání ŘV informováni jeho členové.
3. Řádná jednání ŘV se konají 2x za kalendářní rok (prezenčně, online prostřednictvím MS Teams či per rollam). O formě jednání rozhoduje předseda ŘV.
4. V případě potřeby se svolávají jednání mimořádná. Právo navrhnout svolání mimořádného jednání ŘV má každý člen ŘV či stálý zástupce Realizátora, konání mimořádného jednání schvaluje předseda, popř. místopředseda ŘV.
5. Písemné oznámení o svolání jednání (vč. mimořádného) nebo o změně termínu řádného nebo mimořádného jednání odešle předseda ŘV dle předcházejícího bodu všem členům ŘV a stálému zástupci Realizátora elektronicky nejméně 5 pracovních dní předem.
6. Podklady pro jednání ŘV připravuje Realizátor ve spolupráci s odborem 61400 MPO. Realizátor je povinen zaslat materiály k jednání všem členům ŘV nejméně 3 pracovní dny před řádným či mimořádným jednáním ŘV, pokud předseda ŘV nerozhodne jinak.
7. Člen ŘV je v odůvodněných případech souvisejících s realizací projektu oprávněn přizvat na vyhrazenou část jednání ŘV věcně příslušného experta, jehož účast musí být předem oznámena

¹ případně na prvním jednání, kterého se účastní



předsedovi ŘV a předem určenému zástupci odboru 61400 MPO. Právo přizvat další experty má i stálý zástupce Realizátora, jejich účast musí být předem oznámena předsedovi ŘV a předem určenému zástupci odboru 61400 MPO. Předseda ŘV má právo zamítnout účast dalších expertů navržených Realizátorem.

8. Účast na jednáních ŘV je pro členy a stálého zástupce Realizátora povinná. V případě nemožnosti své osobní účasti na jednání ŘV ze závažných pracovních nebo zdravotních důvodů, se jednání ŘV účastní náhradník.

Článek 3 **Průběh jednání ŘV**

1. Program jednání vypracovává Realizátor ve spolupráci s odborem 61400 MPO. Realizátor zasílá program ke schválení předsedovi ŘV.
2. Jednání řídí předseda ŘV, v případě jeho neúčasti řídí jednání místopředseda ŘV. V případě neúčasti předsedy a místopředsedy ŘV řídí jednání jiný člen ŘV nominovaný za MPO, který bude schválen ŘV v rámci bodu č. 1 programu daného ŘV.
3. Z průběhu jednání je pořizován Zápis o přijatých závěrech či doporučeních. Za vyhotovení finální verze Zápisu (tj. včetně vypořádání připomínek) odpovídá Realizátor. Zápis je rozeslán členům do 5 kalendářních dnů od termínu jednání k připomínkám. Vypořádání připomínek a finální verzi Zápisu schvaluje předseda ŘV, v případě jeho neúčasti místopředseda ŘV. Finální verze Zápisu je členům ŘV zaslán oddělením 61440 MPO k podpisu nejpozději do 10 kalendářních dnů od termínu předmětného jednání, pokud předseda ŘV nerozhodne jinak.
4. ŘV schvaluje agendu jednání. Právo hlasovat ke všem bodům agendy jednání mají všichni členové ŘV. Právo navrhnout body k projednání na ŘV má i stálý zástupce Realizátora.
5. V případě střetu zájmů je příslušnému členu právo hlasovat odebráno. O vyloučení je vyhotoven záznam do Zápisu z jednání ŘV.
6. Výsledky hlasování se zapisují do Zápisu nebo Protokolu o hlasování formou „ŘV schválil“ či „ŘV neschválil“.
7. Každý člen ŘV disponuje 1 hlasem. Závěr či doporučení jsou přijaty, v případě, že pro něj hlasovala nadpoloviční většina členů ŘV. V případě nerozhodného počtu hlasů rozhoduje hlas předsedy ŘV.
8. ŘV je usnášeníschopný při účasti nadpoloviční většiny členů ŘV.

Článek 4 **Náplň činnosti ŘV**

ŘV zajišťuje tyto činnosti:

1. Odpovídá za soulad věcného obsahu projektu s verzí, na základě které byl vydán právní akt.
2. Dohlíží na správnou realizaci projektu.
3. Projednává a schvaluje návrhy svých členů a stálého zástupce Realizátora týkající se realizace projektu.
4. Předává Realizátorovi svá doporučení, požadavky a připomínky k realizaci projektu.
5. Navrhuje a schvaluje podstatné změny projektu.
6. Bere na vědomí výsledky VŘ.
7. Schvaluje plán klíčových aktivit a činností projektu, které vč. průběžné aktualizace předkládá Realizátor.
8. Projednává a schvaluje plánované rozpočty jednotlivých etap projektu a jejich vyúčtování.



9. Projednává a schvaluje Zprávy o realizaci/Závěrečnou zprávu o realizaci.

Článek 5 **Závěrečná ustanovení**

1. Další písemné změny a doplňky tohoto Jednacího řádu podléhají schválení ŘV.
2. Změna zástupců ze strany MPO je možná na základě souhlasu ostatních členů ŘV.

