

**Ministerstvo průmyslu a obchodu  
České republiky  
Sekce fondů EU – Řídící orgán OP TAK**

**PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU  
TECHNOLOGIE A APLIKACE PRO KONKURENCESCHOPNOST**

**ZVLÁŠTNÍ ČÁST  
Marketing – CzechTrade – výzva II.**

Platnost od 28. 2. 2024  
Účinnost od 28. 2. 2024

Verze: 1.1.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRŮMYSLU A OBCHODU



## Obsah

1.	Úvod .....	2
2.	Pojmy a zkratky.....	3
2.1	Definice používaných pojmů .....	3
2.2	Přehled použitých zkratk .....	4
3.	Doplňující informace k výzvě.....	5
3.1	Žádost o podporu .....	5
3.2	Vyplnění žádosti o podporu – povinné náležitosti .....	5
4.	Indikátory.....	5
5.	Udržitelnost .....	7
6.	Specifické podmínky .....	7

## Přehled provedených změn

Kapitola/strana	Předmět aktualizace

## 1. Úvod

**Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (dále jen OP TAK)** je základním programovým dokumentem Ministerstva průmyslu a obchodu pro čerpání finančních prostředků z Evropských strukturálních a investičních fondů EU v letech 2021 – 2027. Programový dokument OP TAK je k dispozici na webových stránkách [Ministerstva průmyslu a obchodu](#).

Pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen PpŽP) jsou přílohou Výzev i Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen RoPD). **Stanovují tedy závazná pravidla, kterými je žadatel a následně příjemce v OP TAK povinen se řídit od podání Žádosti o podporu v případě jednokolového modelu hodnocení po finální uzavření projektu uplynutím doby udržitelnosti projektu.**

PpŽP se skládají ze dvou částí – **obecná část** je společná pro všechny dotační programy, **zvláštní část** upravuje specifické podmínky dané Výzvou.

Povinnosti stanovené v PpŽP - zvláštní část platí pouze v případě, že Výzva, její přílohy, nebo RoPD nestanoví odlišný postup. Povinnosti stanovené těmito PpŽP- zvláštní část, které musí příjemce plnit od vydání RoPD dále, jsou povinnostmi dle ust. § 14 odst. 4 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen "ZoRP"), není-li dále stanoveno jinak.

PpŽP jsou vydávána pouze v elektronické podobě a jsou průběžně aktualizována vydáním nové verze. Platnost, účinnost a číslo verze jsou uvedeny na titulní straně tohoto dokumentu.

Žadatel je povinen řídit se do vydání RoPD aktuální verzí PpŽP a příjemce verzí účinnou v den vydání RoPD. Po vydání RoPD je příjemce oprávněn požádat si o změnu verze PpŽP na verzi aktuální prostřednictvím žádosti o změnu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel/příjemce je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je platné a účinné v době, kdy provede příslušnou činnost. Skutečnost, že není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku, nebo na jejich novelizaci, nezakládá příjemci právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace



## 2. Pojmy a zkratky

### 2.1 Definice používaných pojmů

**Dotace** – Peněžní prostředky z veřejných rozpočtů poskytnuté za podmínek uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydané poskytovatelem příjemci dotace ve smyslu ZoRP. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

**Projekt** – Projektem se rozumí ucelený soubor aktivit financovaných z programu podpory, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

**Příjemce** – Subjekt, jehož žádost o podporu byla na základě hodnotícího procesu schválena a jemuž bylo poskytovatelem dotace vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Stejně povinnosti, které platí pro příjemce, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu.

**Rozhodnutí o poskytnutí dotace** – Rozhodnutí o poskytnutí dotace je právním aktem, ve kterém je stvrzeno poskytnutí peněžních prostředků subjektem poskytujícím podporu vůči příjemci. Blíže specifikuje podmínky poskytnutí podpory.

**Řídící orgán** – Řídící orgán je subjekt, který odpovídá za účinnost, správnost řízení a provádění pomoci v rámci příslušného operačního programu. Řídící orgán OP TAK je Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR.

**Udržitelnost projektu** – Udržitelnost je doba, po kterou musí příjemce podpory udržet výstupy projektu. Délka doby udržitelnosti projektu je stanovena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být příjemce v krajním případě vyzván k vrácení dotace nebo její části.

**Výzva** – výzvou se rozumí aktivita řídicích orgánů či zprostředkujících subjektů vyzývající potenciální žadatele k podání žádostí o podporu podle předem stanovených podmínek dle ust. § 14j ZoRP. Žádosti o podporu jsou přijímány ve výzvu stanoveném období.

**Žadatel** – Žadatelem se rozumí subjekt, který podal žádost o podporu. Stejně povinnosti, které platí pro žadatele, platí také pro partnera s finančním příspěvkem, je-li v souladu s Výzvou zapojen do projektu a nestanoví-li Výzva jinak. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování.

**Žádost o platbu** – Formulář pro nárokování čerpání dotace. Podpora příjemcům z OP TAK je vyplácena zpětně na základě předložené žádosti o platbu. Žádost o platbu je podávána elektronicky v aplikaci IS KP21+ po realizaci jednotlivých etap, nebo po ukončení celého projektu.

**Žádost o podporu** – Žádostí o podporu se rozumí žádost, kterou vyplňuje žadatel a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci programu pro předkládaný projekt. Žádost musí být zpracována v souladu se ZoRP a podmínkami programu.



## 2.2 Přehled použitých zkratk

<b>CZV</b>	Celkové způsobilé výdaje
<b>IS KP21+</b>	Informační systém koncového příjemce
<b>MPO</b>	Ministerstvo průmyslu a obchodu
<b>MS2021+</b>	Monitorovací systém 2021+
<b>ON</b>	Obecné nařízení (nařízení EP a Rady (EU) č. 2021/1060)
<b>OP TAK</b>	Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
<b>PM</b>	Projektový manažer
<b>PpVD</b>	Pravidla pro výběr dodavatelů v OP TAK
<b>PpŽP</b>	Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK
<b>RoPD</b>	Rozhodnutí o poskytnutí dotace
<b>ŘO OP TAK</b>	Řídící orgán Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
<b>ZoRP</b>	Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů
<b>ZZVZ</b>	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
<b>ŽoP</b>	Žádost o platbu



### 3. Doplnující informace k výzvě

#### 3.1 Žádost o podporu

Obecně platné informace k žádosti o podporu naleznete v příloze výzvy Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část.

Žádost o podporu do Marketing – CzechTrade – výzva II. se podává v jednom stupni (jednokolový model hodnocení) formou elektronických formulářů, které jsou k dispozici v internetové aplikaci IS KP21+ (<https://iskp21.mssf.cz/>). Návod pro vyplnění žádosti o podporu je popsán v [Uživatelské příručce IS KP21](#).

V projektech spadajících pod Marketing – CzechTrade – výzva II. musí žadatel o podporu v okamžiku podání žádosti o podporu předložit následující dokumenty:

- Popis projektu zpracován dle přílohy č. 6 této Výzvy „Osnova popisu projektu“.

Výzvou je stanoveno poslední nejzazší možné datum podání žádosti o podporu na 30. 4. 2024 do 10:00:00.

#### 3.2 Vyplnění žádosti o podporu – povinné náležitosti

Obecně platné povinnosti pro vyplnění žádosti o podporu naleznete v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Návod pro vyplnění žádosti o podporu je popsán v [Uživatelské příručce IS KP21](#).

Níže jsou uvedeny informace, které jsou svojí povahou specifické pro Marketing – CzechTrade – výzva II.

- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu je 31. 12. 2027.
- Na obrazovce „Subjekty“ záložce „Adresy subjektu“ je žadatel povinen vyplnit přesnou adresu místa realizace a za Typ adresy zvolit „Adresa místa realizace“. Projekt může být realizován pouze v 1 místě realizace. Místo<sup>1</sup> realizace projektu: Na obrazovce „Umístění“ je žadatel povinen vybrat místo realizace z číselníku na úrovni „OBEC“.

### 4. Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory<sup>2</sup>:

- povinné k výběru:
  - 101042 Podniky s nefinanční podporou
    - V žádosti realizátor interního projektu vyplní cílovou hodnotu „1“
    - Realizátor interního projektu povinně postupně/neustále vyplňuje/doplňuje (možné již od stavu PP26) do obrazovky „Podpořené subjekty“ relevantní IČO a jeho velikost týkající se výše uvedeného ukazatele, tedy IČO podniků podpořených v rámci

<sup>1</sup> CzechTrade uvede do místa realizace sídlo v Praze. Výjimka v PpŽP obecná část, strana 30, poznámka pod čarou č. 12.

<sup>2</sup> Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, které spadají do množiny indikátorů povinných k výběru, ale u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. U ostatních indikátorů povinných k výběru má možnost žadatel stanovit cílovou hodnotu indikativně.

interního projektu (tj. IČO s uzavřenou smlouvou s realizátorem interního projektu), tato obrazovka je kdykoliv editovatelná a jak plnit obrazovku?

- V první části obrazovky se nachází seznam indikátorů na projektu, žadatel kliknutím zvolí indikátor, pod který chce navázat daná IČO, tedy výše uvedený 101042.
- V druhé části obrazovky zadá relevantní IČO, provede validaci na registry (tj. klikne na Validovat). V detailu IČO níže na obrazovce vybere z číselníku velikost podniku, to je povinné (tj. zda mikro podnik, malý nebo střední podnik). Nezaškrťává check „Podpořeno“. A následně se klikne na Uložit. Tento úkon se provádí pro každé IČO zvlášť.
- Po zadání a uložení IČO se v druhé části zobrazí všechna IČO, které už má na daný indikátor navázané. Žadatel má možnost založit nový záznam, upravit záznam nebo smazat záznam v seznamu IČO, potřebné údaje vyplní v detailu.
- Pokud uživatel klikne na nějaké již navázané IČO, zobrazí se mu ve třetí části v detailu záznamu.
- V detailu je také možnost zaškrťávat check „Podpořeno“, ale tato položka se povinně zaškrťává pouze v případě, že je akce daného IČO ukončena (tj. podpořené IČO odjelo na veletrh, podpořené IČO se účastnilo zahraniční akce apod.)
  - pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“
- 103050 Soukromé investice odpovídající veřejné podpoře podniků (granty) - koneční uživatelé
- 101022 Podniky podpořené granty
  - u indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“
- povinné k naplnění:
  - 212010 Počet účastí na výstavách a veletrzích v zahraničí
  - 212020 Počet účastí MSP na spolupráci s designerem



INDIKÁTORY – Marketing – CzechTrade – výzva II.				
Název	Jednotka	Sledované období	Definice	Poznámka
<b>Indikátory povinné k naplnění – závazné se stanovenou cílovou hodnotou</b>				
<b>212010</b> Počet účastí na výstavách a veletrzích v zahraničí	účast	projekt	Jde o počet účastí na výstavách a veletrzích, seminářích, konferencích a symposiích a dalších mezinárodních akcích v zahraničí, přičemž je načítána každá účast za MSP zvlášť. Je-li v rámci projektu daný podnik (IČO) účasten na více těchto akcích, je tedy nutné ho načítat vícekrát.	Výchozí hodnota v žádosti bude vždy 0. Cílová hodnota odpovídá počtu plánovaných účastí.
<b>212020</b> Počet účastí MSP na spolupráci s designérem	účast	projekt	Jedná se o počet účastí MSP, které využily spolupráci s designérem nebo marketingovým specialistou, přičemž je načítána každá účast za MSP zvlášť. Je-li v rámci projektu daný podnik (IČO) účasten více než jednou, je tedy nutné ho načítat vícekrát.	Výchozí hodnota v žádosti bude vždy 0. Cílová hodnota odpovídá počtu plánovaných spoluprací s designérem nebo marketingovým specialistou.
<b>Indikátory povinné k výběru – monitorovací bez stanovené cílové hodnoty</b>				
<b>101042</b> Podniky s nefinanční podporou	podniky	projekt	Počet podniků pobírajících nefinanční podporu. Podniky se do ukazatele započítávají, pokud obdrží nefinanční podporu strukturovaným způsobem, jako například když malé a střední podniky přijmou služby typu inkubátoru. Poskytnutou podporu je třeba zdokumentovat. Jednorázové interakce (např. telefonní hovory pro žádosti o informace) nejsou zahrnuty. Mezi příklady nefinanční podpory patří služby jako (soupis není vyčerpávající): poradenské služby (konzultační pomoc a školení pro výměnu znalostí a zkušeností atd.) nebo podpůrné služby (poskytování kancelářských prostor, webových stránek, databází, knihoven, průzkum trhu, příručky, pracovní a modelové dokumenty atd.) Definice podniku viz RCO01.	
<b>103050</b> Soukromé investice odpovídající veřejné podpoře podniků (granty) - koneční uživatelé	euro	projekt	Celkový součet soukromých zdrojů konečných příjemců, které byly použity pro realizaci projektu. Použití soukromých zdrojů na nezpůsobilé výdaje se započítává.	
<b>101022</b> Podniky podpořené granty	podniky	projekt	Počet podniků, které dostávají peněžní podporu ve formě grantů. Definice podniku viz RCO01.	U indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“

Tabulka 1: Přehled indikátorů

## 5. Udržitelnost

V rámci Výzvy Marketing – CzechTrade – výzva II. není příjemce povinen plnit povinnosti dle čl. 65 ON (nařízení č.2021/1060), vzhledem k tomu, že svým charakterem (neinvestiční výdaje) se nejedná ani o investici do infrastruktury ani produktivní investici.

## 6. Specifické podmínky

- a) Příjemce dotace je povinen před vyhlášením výběrového řízení dle ZzVZ/PpVD zaslat poskytovateli dotace zadávací dokumentaci. Odsouhlasení zadávací dokumentace poskytovatelem je nutnou podmínkou vyhlášení výběrového řízení. Příjemce může podepsat smlouvu s vítězným dodavatelem až po odsouhlasení správnosti postupu výběrového řízení poskytovatelem dotace. Příjemce dotace nepředkládá ke kontrole ty VZ, které jsou realizovány mimo interní projekt (dále jen IP) (např. pro



- běžný chod organizace) a nesouvisí s realizací IP ze 100 %, a to i přesto, že část těchto nákladů je/bude proplacena v rámci IP.
- b) Příjemce je povinen vést formou excelové tabulky evidenci konečných uživatelů a jim skutečně poskytnutých podpor. Evidenci je příjemce povinen předložit spolu s prvním podáním každé žádosti o platbu.
  - c) Příjemce dotace během realizace projektu dohlíží na plnění nadefinovaného harmonogramu a plnění cílových hodnot indikátorů povinných k naplnění, předkládání seznamů konečných uživatelů, prvky publicity, řeší vzniklé problémy a čerpá finanční prostředky. Příjemce dotace za každý interní projekt vypracovává ZoR za jednotlivé etapy a předává je prostřednictvím MS2021+. Po skončení projektu CzechTrade vypracuje závěrečnou zprávu, kde shrne průběh projektu včetně hodnot indikátorů.
  - d) Příjemce (konečný uživatel) je povinen po dobu trvání období realizace a dále po dobu 3 let od ukončení Projektu na vyžádání poskytovateli dotace předložit doplňující informace související s realizací Projektu a poskytnout potřebnou součinnost pro účely evaluací, vedení statistických přehledů, předávání dat do informačních systémů veřejné správy a propagace projektu.
  - e) Konečný uživatel nezískává od Příjemce CzechTrade žádné peněžní prostředky, pouze služby nebo produkty za zvýhodněných podmínek. Konečný uživatel nepodává žádost o podporu prostřednictvím ISKP21+. Příjemcem finančních prostředků je Příjemce CzechTrade, nikoli konečný uživatel, kterému neplynou žádné finanční prostředky, ačkoli je příjemcem veřejné podpory. IP je pro konečné uživatele vyhlášen jako „veřejná nabídka zvýhodněných služeb“.
  - f) Příjemce dotace CzechTrade po zahájení příjmu přihlášek od konečných uživatelů (příjemců zvýhodněných služeb) provádí kontrolu přijatelnosti konečných uživatelů, posuzuje přihlášky, realizuje hodnotitelské komise, uzavírá s konečnými uživateli smlouvy, provádí průběžnou realizaci poskytování služeb a dohled nad poskytováním služeb prováděných vybranými dodavateli. CzechTrade zajišťuje evidenci podpor konečným uživatelům v Registru de minimis ve lhůtách stanovených prováděcí vyhláškou.
  - g) Příjemce dotace CzechTrade vyhotoví v IS KP21+ vyúčtování žádosti o platbu v souladu s finančním plánem (finanční plán se mění automaticky v závislosti zadané výše žádosti o platbu), vyplní požadované údaje na soupisce dokladů v IS KP21+ a přiloží relevantní dokumenty (Kniha přijatých faktur, Pokladní kniha, Tabulka mzdových nákladů včetně Výkazu práce – rozpisu mzdových nákladů a pracovních smluv (ve smlouvě/dohodě musí být uvedeno registrační číslo projektu), Tabulka cestovného, Čestné prohlášení k DPH atp.). Příjemce CzechTrade zařadí do ŽoP faktury, které se vztahují k dané etapě. ŽoP musí být podána do 30 dnů od ukončení etapy (pokud Příjemce CzechTrade nepožádá o prodloužení lhůty), případně do 30 dnů od obdržení zálohové platby na danou etapu, pokud tato skutečnost nastala po ukončení etapy. Poslední ŽoP lze předkládat nejpozději do 4 měsíců od ukončení projektu.
  - h) Celkový objem záloh vyplacený příjemci v každém okamžiku nesmí překročit objem prostředků dosud vyúčtovaných příjemcem a schválených ŘO o více než 50 % způsobilých výdajů projektu. O prostředky na realizaci následující etapy může být požádáno až na základě vyúčtování předchozí etapy.

