

Příloha Pravidel č. 1
Průběžná / Závěrečná zpráva
KOLEKTIVNÍ VÝZKUM
Spolupráce – Klastry – výzva II.



PRŮBĚŽNÁ / ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA – SPOLUPRÁCE – KLASTRY – KOLEKTIVNÍ VÝZKUM

Průběžná / Závěrečná zpráva – kolektivní výzkum programu Spolupráce – Klastry slouží jako podklad pro ověření výstupů výzkumných a vývojových projektů. Závěrečná zpráva vychází z průběžných zpráv předkládaných po ukončení etapy k žádostem o platbu.

*V průběžné / závěrečné zprávě Příjemce podpory vyplní základní údaje o projektu klastru a následně **popíše každý podprojekt kolektivního výzkumu klastru dle níže uvedené osnovy. Na každý podprojekt musí být zpracována samostatná průběžná / závěrečná zpráva, počet podprojektů klastru musí být shodný s počtem indikátorů povinných k naplnění. Příjemce podpory zároveň předloží podpůrnou dokumentaci dokládající splnění výstupů projektu (vytvořené studie, metodiky, technickou dokumentaci, apod.).***

Průběžnou / Závěrečnou zprávu podepsanou statutárním zástupcem klastru předloží Příjemce podpory co nejdříve po ukončení etapy / uceleného celku / podprojektu / projektu (nejzazší termín pro podání jsou 2 měsíce od ukončení realizace projektu).

Výše uvedený návod k vyplnění průběžné / závěrečné zprávy slouží pro informaci, jak s dokumentem pracovat, výše uvedený text při vyplnění smažte. (Průběžná / Závěrečná zpráva bude začínat hlavičkou, viz níže uvedená tabulka).

Registrační číslo projektu	
Název a číslo výzvy	
Název projektu	
Příjemce podpory	
IČ Příjemce podpory	
Sledované období	
Název podprojektu kolektivního výzkumu	



<p>1. Předmět řešení, cíl projektu a plánované výstupy projektu.</p> <p><i>Zde uvést text</i></p>
<p>2. Harmonogram projektu – postup řešení projektu, jednotlivé etapy, průběh realizace.</p> <p><i>Zde uvést text</i></p>
<p>3. Dosažené výstupy projektu – funkční vzorek, poloprovoz, ověřená technologie, software, užitečný nebo průmyslový vzor (detailní popis dosaženého výstupu projektu). CZ-NACE výstupu.</p> <p><i>Zde uvést text</i></p>
<p>4. Projektový tým klastru – náplň práce každého řešitele a popis úkonů vykonaných na projektu.</p> <p><i>Zde uvést text</i></p>
<p>5. Projektový tým smluvního řešitele – náplň práce každého řešitele a popis úkonů vykonaných na projektu.</p> <p><i>Zde uvést text</i></p>
<p>6. Konzultační služby – zapojení externích subjektů, shrnutí vykonaných úkonů na projektu.</p> <p><i>Zde uvést text</i></p>
<p>7. Uživatelský výbor – Popis zapojení uživatelského výboru do realizace projektu.</p> <p><i>Zde uvést text</i></p>
<p>8. Celkové zhodnocení projektu – dosažení cílů, přínos projektu pro klastr, shrnutí dalšího postupu pro uplatnění výstupů v praxi, identifikace finálních uživatelů.</p> <p><i>Zde uvést text</i></p>
<p>9. Kalkulace způsobilých výdajů včetně kategorizace rozpočtových položek a procentuální rozdělení PV a EV (Příjemce podpory uvede přehled způsobilých výdajů dle rozpočtových položek vynaložených ve sledovaném období a dále určí a popíše rozdělení vzniklého výsledku na kategorie PV a EV)</p> <p><i>Zde uvést text</i></p>

V..... dne



Podpis statutárního zástupce/zástupců klastru



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRŮMYSLU A OBCHODU